РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

 **Владимирской области**

от **05.03.2024**  г. Петушки № **229**

*Об утверждении Положения об*

*управлении обеспечения охраны окружающей среды и*

*экологического благополучия населения администрации*

*Петушинского района Владимирской области*

Руководствуясь частью 7 статьи 37 Устава муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить Положение об управлении обеспечения охраны окружающей среды и экологического благополучия населения администрации Петушинского района Владимирской области согласно приложению.

 2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Петушинского района:

- от 16.11.2010 № 791 «Об утверждении Положения об отделе охраны окружающей среды и экологического контроля администрации Петушинского района»;

- от 19.10.2011 № 2051 «О внесении изменений в Положение «Об отделе охраны окружающей среды и экологического контроля администрации Петушинского района», утвержденное постановлением администрации Петушинского района от 16.11.2010 № 791».

 3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

Глава администрации А.В. КУРБАТОВ

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Петушинского района от 05.03.2024 № 229  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении обеспечения охраны окружающей среды и экологического благополучия населения администрации Петушинского района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Управление обеспечения охраны окружающей среды и экологического благополучия населения администрации Петушинского района Владимирской области (далее – управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации Петушинского района Владимирской области (далее - администрация района), осуществляющим свою деятельность в соответствии с компетенцией установленной настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Владимирской области, решениями Совета народных депутатов Петушинского района, Уставом муниципального образования «Петушинский район», постановлениями и распоряжениями администрации района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми органами администрации района, органами государственной власти, органами местного самоуправления и учреждениями, предприятиями и организациями, независимо от форм собственности, в пределах компетенции управления.

1.4. Управление по вопросам своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю главы администрации Петушинского района по обеспечению функционирования и развития инфраструктуры.

1.5. Управление имеет бланк со своим наименованием, штампы.

2. Цели и задачи управления

2.1. Деятельность управления осуществляется в целях организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды на территории муниципального образования «Петушинский район».

2.2. Основными задачами управления являются:

- формирование и реализация экологической политики в интересах населения Петушинского района;

- реализация системы мер государственной поддержки по обеспечению прав на благоприятную окружающую среду;

- оказание содействия гражданам, общественным и иным некоммерческим объединениям в реализации их прав в области охраны окружающей среды;

- работа по выявлению нарушений в сфере охраны окружающей среды для принятия мер административного характера по Закону Владимирской области от 14.02.2007 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области»;

- определение основных направлений охраны окружающей среды на территории Петушинского района;

- наблюдение за состоянием окружающей среды на территории Петушинского района в соответствии с компетенцией управления.

3. Функции и полномочия управления

3.1. Управление в соответствии с целями и задачами осуществляет следующие функции:

- принятие участия в комиссиях, состав которых утверждается постановлениями администрации Петушинского района, по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- разработка проектов муниципальных правовых актов и обоснованных ответов по результатам рассмотрения обращений (заявлений, жалоб и предложений) граждан и организаций по вопросам охраны окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации, защита этих документов на заседаниях Совета народных депутатов Петушинского района;

- работа по мобилизационной подготовке в отрасли «Экологическая безопасность»;

- участие в планировании, разработке и проведении природоохранных мероприятий в целях предотвращения причинения вреда окружающей среде;

- координация деятельности экологических служб предприятий, учреждений, организаций;

- рассмотрение документации по вопросам охраны окружающей среды в соответствии с компетенцией управления;

- принятие участия в осуществлении контроля за проектированием, строительством (реконструкцией) объектов природоохранного назначения на территории Петушинского района;

- осуществление приема граждан, работа с жалобами и предложениями, рассмотрение фактов нарушений с выездом на место;

- экологическое воспитание, образование, просвещение, в том числе и информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности;

- обеспечение населения необходимой экологической информацией;

- рассмотрение обращений (жалоб, заявлений и предложений) заинтересованных лиц о получении своевременной, полной и достоверной информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране по вопросам, касающимся охраны окружающей среды, негативного воздействия на окружающую среду, подготовка проектов обоснованных ответов за подписью главы администрации Петушинского района;

- проводит консультативную работу о необходимости своевременного продления предприятиями-природопользователями Петушинского района действия разрешения на выброс, сбросы загрязняющих веществ, размещения отходов, по получению необходимых разрешений вновь выявленными предприятиями, ежегодных форм отчетности по вопросам негативного воздействия на окружающую среду - 2-тп (водхоз), 2-тп (воздух), 2-тп (отходы) и иной документации в сфере природопользования;

- участие в пределах компетенции управления в принятии хозяйственных и иных решений, реализация которых может оказать негативное воздействие на окружающую среду, жизнь, здоровье и имущество граждан;

- подготовка обращений в органы государственной власти Российской Федерации и Владимирской области, органы местного самоуправления Петушинского района по вопросам, касающимся охраны окружающей среды, негативного воздействия на окружающую среду;

- принятие необходимых мер по предупреждению и устранению негативного воздействия на окружающую среду;

- рассмотрение в пределах компетенции управления результатов общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля), представленных в администрацию Петушинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- реализация муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории Петушинского района»;

- обеспечение освещения средства массовой информации работы администрации Петушинского района по курируемым вопросам;

- организация проведения заседаний экологического совета при главе администрации Петушинского района, межведомственной комиссии по обеспечению выполнения норм и правил в сфере соблюдения чистоты и порядка в муниципальном образовании «Петушинский район»;

- участие в заседаниях административной комиссии муниципального образования Петушинский район, постоянно действующей комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений Петушинского района и иных комиссиях в пределах компетенции управления;

- своевременное информирование главы администрации Петушинского района и уполномоченных органов в области охраны окружающей среды.

4. Права управления

4.1. Управление для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать у руководителей предприятий-природопользователей, находящихся на территории Петушинского района, документацию и иные материалы для осуществления мер по вопросам охраны окружающей среды на основании постановлений и распоряжений администрации Петушинского района и поручений главы администрации Петушинского района;

- представлять район на семинарах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, проводимых по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- готовить предложения и рекомендации по вопросам природопользования и охраны окружающей среды и вносить их на рассмотрение главы администрации Петушинского района и органов местного самоуправления Петушинского района;

- запрашивать и получать от государственных органов власти информацию по вопросам состояния и охраны окружающей среды, природопользования, нормативную и методическую литературу;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности предприятий, организаций, учреждений по вопросам рационального природопользования и охраны окружающей среды, получать от них соответствующую информацию;

- выходить с предложениями в органы местного самоуправления о передаче (приобретении) в муниципальную собственность природоохранных объектов, имеющих важное значение для жизнеобеспечения Петушинского района;

- в рамках исполнения своих полномочий запрашивать у предприятий- природопользователей Петушинского района планы и отчеты по реализации мероприятий по охране окружающей среды, делать общий документ по району для дальнейшего предоставления в Министерство природопользования и экологии Владимирской области;

- принимать меры по информированию уполномоченных органов в целях привлечения к ответственности, в установленном законом порядке, юридических и физических лиц, виновных в нарушении требований законодательства в области охраны окружающей среды.

5. Состав и организация деятельности управления

5.1. Управление состоит из трех единиц муниципальных служащих администрации района:

- начальник;

- заместитель начальника;

- главный специалист.

5.2. Специалисты управления должны иметь соответствующее образование для выполнения возложенных на специалистов функций и отвечать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения главы администрации Петушинского района - к специальности, направлению подготовки.

5.3. Руководство управления осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Петушинского района.

Назначение на должность и освобождение от должности специалистов управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации главой администрации Петушинского района.

5.4. Начальник управления находится в подчинении у заместителя главы администрации Петушинского района по обеспечению функционирования и развития инфраструктуры.

Заместитель начальника управления находятся в непосредственном подчинении у начальника управления.

Главный специалист управления находятся в непосредственном подчинении у начальника управления, а в его отсутствие – у заместителя начальника управления.

5.5. Начальник управления (руководитель):

1) планирует, организует, контролирует и обеспечивает работу управления;

2) разрабатывает должностные инструкции специалистов управления, предоставляет их на утверждение главе администрации Петушинского района;

3) распределяет обязанности между специалистами управления и контролирует их исполнение;

4) вносит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов управления;

5) представляет управление в органах местного самоуправления и различных организациях;

6) принимает участие в совещаниях, мероприятиях, проводимых администрацией района.

5.6. Заместитель начальника управления в случае отсутствия начальника управления или невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет функции начальника управления.

5.7. Структура и штатная численность работников управления определяются главой администрации Петушинского района.

6. Обеспечение деятельности управления

6.1. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Петушинский район».

6.2. Материально-техническое, информационно-техническое и транспортное обеспечение деятельности управления осуществляют структурные подразделения администрации района и муниципальное казенное учреждение «Управление по административному и хозяйственному обеспечению».

7. Заключительные положения

7.1. Специалисты управления независимо от занимаемой должности обязаны строго соблюдать законодательство, требования должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и этических норм поведения муниципального служащего, хранить государственную и служебную тайну, повышать уровень знаний.

7.2. Специалисты управления несут персональную ответственность за добросовестное выполнение своих должностных обязанностей.

7.3. Обеспечение прав и социальных гарантий, ответственность специалистов управления за нарушение должностных обязанностей осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.