РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

**Владимирской области**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Петушки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| *Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на проезд автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования «Петушинский район»* |  |

В целях обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта по перевозке отдельных категорий граждан, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Владимирской области от 04.05.2018 № 49-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан», решением Совета народных депутатов Петушинского района от 21.04.2016 № 32/4 «Об утверждении положения «О создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования «Петушинский район»

п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на проезд автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования «Петушинский район», согласно приложению.

2.Признать утратившими силу следующие постановления администрации Петушинского района:

2.1.от 28.05.2019 № 1265 «О Порядке предоставления субсидии перевозчикам на возмещение затрат, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на проезд автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования «Петушинский район»;

2.2.от 18.09.2019 № 1914 «О внесении изменений в постановление администрации Петушинского района от 28.05.2019 № 1265».

3.Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Петушинского района.

4.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед».

Глава администрации С.Б.ВЕЛИКОЦКИЙ

|  |
| --- |
| З а в и з и р о в а н о: |
|  |
| Начальник управления экономического развития |
| Т.А. Баканова |
|  |
| Начальник управления организационной работы, кадров, делопроизводства и работы с обращениями граждан |
| Т.С. Акимова |
|  |
| Начальник правового управления |
| Н.В. Калиновская |
|  |
| Заместитель начальника финансового управления |
| Н.Н. Костюхина |

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исп. И.В.- Филиппова - главный специалист по пассажирским перевозкам и обследованию муниципальных маршрутов отдела жилищных программ и пассажирских перевозок управления экономического развития администрации Петушинского района, тел.: 8(49243)2-28-23

|  |  |
| --- | --- |
| Дата размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Дата направления в прокуратуру Петушинского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Дата антикоррупционной экспертизы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Дата финансово-экономической экспертизы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Р а з о с л а н о:

Дело – 5 экз.

УЭР – 1 экз.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Петушинского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на проезд автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, на маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования «Петушинский район»

**1.Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1.Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на проезд автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, на маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования «Петушинский район» (далее – порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации постановления Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан» и определяет процедуру предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим равную доступность услуг общественного транспорта на территории муниципального образования «Петушинский район».

1.2.Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на проезд автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, на маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования «Петушинский район».

1.3.Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Петушинский район», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, является администрация Петушинского района.

1.4.Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Петушинского района.

1.5.К категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования «Петушинский район», заключившие с администрацией Петушинского района муниципальные контракты или договоры на транспортное обслуживание пассажиров в соответствии с действующим законодательством (далее – получатели субсидии).

**2.Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1.Условием предоставления субсидии является обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории муниципального образования «Петушинский район» для отдельных категорий граждан, имеющих право на проезд по месячному социальному проездному билету.

2.2.Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в администрацию Петушинского района для получения субсидии (заключения соглашения):

2.2.1.[заявление](#P65) на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к порядку;

2.2.2.выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее чем за 1 месяц до дня обращения за получением субсидии;

2.2.3.документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения);

2.2.4.документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения).

2.2.5.документ, подтверждающий, что получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения);

2.2.6.документ, подтверждающий, что получатели субсидий не получали (не планируют получить) средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. (в свободной форме, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения).

2.3.Перечень документов, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия:

2.3.1.документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения);

2.3.2.документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения).

2.4.Перечень документов, указанных в пункте 2.3., заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.5.Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2.

2.5.1.Заявление с приложением необходимых документов подлежит обязательной регистрации в секторе делопроизводства управления организационной работы, кадров, делопроизводства и работы с обращениями граждан в течение одного дня с момента поступления. После чего заявление и документы направляются в управление экономического развития администрации Петушинского района (далее – управление экономического развития).

2.5.2.Управление экономического развития в течение 10 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов осуществляет проверку сведений, содержащихся в них. При отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.4., и наличии лимитов бюджетных ассигнований для принятия бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, между администрацией Петушинского района и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии, подготовленное правовым управлением администрации Петушинского района (далее – правовое управление) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Петушинского района (далее – финансовое управление)».

2.6.Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.6.1.несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2.недостоверность представленных получателем субсидии сведений.

2.7.Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.7.1.Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии определяются в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан».

2.7.2.Размер субсидии за каждый реализованный месячный социальный проездной билет определяется как разница между полной стоимостью месячного социального проездного билета и стоимостью реализации месячного социального проездного билета гражданам, в пределах бюджетных ассигнований.

2.8.Условия и порядок заключения между администрацией Петушинского района и получателем субсидии, соглашения о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее - соглашение).

2.8.1.Основанием для предоставления субсидий является соглашение, заключаемое администрацией Петушинского района с получателем субсидии. Сумма денежных средств, указанная в соглашении, рассчитывается исходя из доведенных администрации Петушинского района лимитов бюджетных обязательств на осуществление расходов по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта пропорционально выполненной транспортной работе каждого получателя субсидии.

2.8.2.Указанное соглашение должно устанавливать цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2.8.3.Процедура заключения соглашения осуществляется в соответствии с пунктами 2.2.-2.7., 2.9. не позднее 28 февраля текущего финансового года.

2.8.4.В случае принятия решения о заключении соглашения управление экономического развития в течение трех рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения на текущий финансовый год.

2.8.5.В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление экономического развития в течение трех рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе в письменной форме.

2.9.Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.9.1.у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.9.2.у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

2.9.3.получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.9.4.получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.9.5.получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2.

2.10.Результаты предоставления Субсидии.

2.10.1.Оценка результативности использования субсидии осуществляется администрацией Петушинского района с учетом степени исполнения получателем субсидии обязательств по объемам пассажиро-километровой работы, утвержденным договором (контрактом) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Петушинский район»

2.10.2.Оценка результативности использования субсидии осуществляется с учетом вычисления коэффициента результативности использования субсидии, определяемого по формуле:

, где

- коэффициент результативности использования субсидии, %;

- фактически выполненный объем пассажиро-километровой работы, пасс.-км;

- плановый объем пассажиро-километровой работы, определенный Соглашением, пасс.-км.

2.10.3.Результативность использования субсидии определяется при значении показателя коэффициента результативности использования субсидии ():

- от 95% и выше - высокая;

- от 94% до 75% - средняя;

- ниже 74% - низкая.

2.11.Сроки (периодичность) перечисления Субсидии.

2.11.1.Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на основании результатов сверки списков граждан с областным регистром лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, за исключением граждан, указанных в пункте 22 приложения № 1 к постановлению Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан», в отношении которых сверка производится при реализации месячных социальных проездных билетов, а также на основании сведений о реализованных месячных социальных проездных билетах.

2.11.2.В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (соответствующий финансовый год и плановый период) осуществляется без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора (при необходимости).

**3.Требования к отчетности.**

3.1.Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в администрацию Петушинского района ежемесячно, в срок до 10-го числа отчетного месяца (за последний месяц года – до 10 декабря текущего года), [заявку](#P145) на перечисление субсидии за отчетный период по форме согласно приложению № 2 к Порядку и следующие документы:

3.1.1.прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью копии ведомостей продажи месячных социальных проездных билетов по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – копии ведомостей продажи)

3.1.2.сведения о реализованных месячных социальных проездных билетах по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

3.1.3 акт ([отчет](#P183)) о фактически выполненной работе по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

3.1.4 счет на оплату.

3.2.Управление экономического развития:

3.2.1.ежемесячно, до 15 числа отчетного месяца (за последний месяц года – до 11 числа отчетного месяца), представляет в электронном виде в государственное казенное учреждение по Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Петушинскому району» (далее – Отдел социальной защиты населения) списки граждан, приобретающих месячные социальные проездные билеты, по форме, утверждаемой соглашением между Отдел социальной защиты населения и администрацией Петушинского района, за исключением граждан, рожденных в период с 22 июня 1928 года по 03 сентября 1945 года.

Отдел социальной защиты населения проводит сверку списков граждан, которые приобрели месячные социальные проездные билеты, с данными фрагмента областного регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, по Петушинскому району, оформляет акты результатов сверки (далее – акт сверки) по форме, утверждаемой соглашением между Отделом социальной защиты населения и администрацией Петушинского района, и предоставляет их в управление экономического развития в срок до 20 числа отчетного месяца (за последний месяц года – до 16 числа отчетного месяца).

3.2.2.после получения акта сверки проводит проверку сведений о проданных месячных социальных проездных билетах отдельным категориям граждан на проезд транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Петушинский район», содержащихся в документах.

3.2.3.при наличии замечаний уведомляет Перевозчиков о выявленных нарушениях в срок до 26 числа отчетного месяца (за последний месяц года - до 18 числа отчетного месяца). Перевозчики на основании уведомления управление экономического развития в срок до 28 числа отчетного месяца (за последний месяц года - до 20 числа отчетного месяца) предоставляют в управление экономического развития скорректированные счета и отчеты.

3.2.4.в течение 3 (трех) рабочих дней после получения акта сверки представляет в Департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации Владимирской области (далее – ДТДХ) сведения о проданных месячных социальных проездных билетах и заверенные надлежащим образом копии актов сверки;

3.2.5.для перечисления субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней после получения актов сверки, а за декабрь – не позднее 25 декабря текущего года передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Петушинского района (далее - отдел бухгалтерского учета и отчетности) следующие документы:

3.2.5.1.соглашение о предоставлении в очередном финансовом году бюджету муниципального образования Петушинский район субсидии на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении, заключенное между администрацией Петушинского района и ДТДХ;

3.2.5.2.соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Петушинский район субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан по месячным социальным билетам на проезд автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования Петушинский район, заключенное между администрацией Петушинского района и перевозчиком;

3.2.5.3.акт ([отчет](#P183)) о фактически выполненной работе;

3.2.5.4.счет на оплату.

3.3.Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течении 3 (трех) рабочих дней после получения от управления экономического развития документов, указанных в пункте 3.2.5., осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидии.

3.4.Документы, указанные в пунктах 3.2.5.1. и 3.2.5.2. настоящего Порядка, предоставляются один раз в год в первом квартале текущего финансового года.

**4.Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1.Субсидии, выделенные из местного бюджета Перевозчику, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.2.Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Перевозчику.

4.3.Получатель субсидии несет ответственность за предоставление недостоверных сведений, целевое использование предоставленной ему субсидии, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.4.Управление экономического развития и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5.В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии получателю субсидии ее предоставление прекращается, а полученная субсидия подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Петушинский район» по письменному требованию администрации с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. В случае не перечисления в бюджет в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня направления требования, сумма субсидии подлежит взысканию в бюджет муниципального образования «Петушинский район» в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на проезд автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, на маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования «Петушинский район» |

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

**на возмещение затрат, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на проезд автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, на маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования «Петушинский район»**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) – получателя субсидии, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.Цель получения субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.Сумма субсидии за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5.Юридический адрес получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с [пунктом](#P20) 2.2. настоящего порядка).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на проезд автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, на маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования «Петушинский район» |

**ЗАЯВКА НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

**на возмещение затрат, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на проезд автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, на маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования «Петушинский район»**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) – получателя субсидии, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.Основание: договор на предоставление субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма цифрами и прописью)*

4.Сумма субсидии за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на проезд автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, на маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования «Петушинский район» |

**Ведомость**

**продажи месячных социальных проездных билетов на \_\_\_\_\_\_\_\_ поездок**

*(кол-во)*

**для проезда в автобусах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование получателя субсидии)*

**по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

*(№ маршрута, наименование)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО пассажира (полностью), дата рождения | Граждане, имеющие право на приобретение месячных социальных проездных билетов, в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 | | | Серия и № документа, удостоверяющего право на льготный проезд | Серия и № документа, удостоверяющего личность | Страховой номер индивидуального лицевого счета <\*> | Сведения о действии месячных социальных проездных билетов | | Действующий тариф, руб./пасс.-км | Полная стоимость билета,  руб. | Стоимость реализации билета,  руб. | № месячного социального проездного билета | Подпись покупателя |
| п.1 - 15 приложения № 1 | п.16 - 21 приложения № 1 | п.22 приложения № 1 | Наименование остановочных пунктов, между которыми действует месячный социальный проездной билет | Протяженность участка маршрута между остановочными пунктами |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(должность лица, осуществляющего реализацию месячных социальных проездных билетов)* *(подпись) (ФИО)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на проезд автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, на маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования «Петушинский район» |

**Сведения**

**о реализованных месячных социальных проездных билетах по**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Городские маршруты | | | | | Муниципальные маршруты регулярных перевозок в пригородном сообщении | | | | |
| кол-во билетов, шт. | полная стоимость месячного социального проездного билета, руб. | стоимость реализации месячного социального проездного билета, руб. | сумма компенсации за месячный социальный проездной билет, руб.  (гр.3 – гр.4) | общая сумма компенсаций за месячные социальные проездные билеты, руб.  (гр.2 x гр.5) | кол-во поездок, шт. | кол-во билетов, шт. | общая стоимость месячных социальных проездных билетов, руб. | общая стоимость реализации месячных социальных проездных билетов, руб. | общая сумма компенсаций за месячные социальные проездные билеты, руб.  (гр.9 – гр.10) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Граждане, имеющие право на приобретение месячных социальных проездных билетов в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на проезд автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, на маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования «Петушинский район» |

**АКТ (ОТЧЕТ)**

**о фактически выполненной работе, связанной с перевозкой отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на проезд автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, на маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования «Петушинский район»**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование получателя субсидии)*

Заказчик: Администрация Петушинского района Владимирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работы (услуги)** | **Количество реализованных месячных социальных проездных билетов, шт.** | **Полная стоимость реализованных месячных социальных проездных билетов, руб.** | **Размер средств, полученных от реализации месячных социальных проездных билетов, руб.** | **Сумма недополученных доходов (размер субсидии)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | |  |
| **Без налога (НДС)** | | | |  |
| **Всего (с учетом НДС)** | | | |  |

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(сумма цифрами и прописью)*

в т.ч.: НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма цифрами и прописью)*

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий к объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |