РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

**Владимирской области**

**от 03.08.2020 г. Петушки № 1239**

*О внесении изменений в постановление*

*администрации Петушинского района*

*от 30.12.2019 № 3044*

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Петушинский район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Петушинского района от 15.06.2018 № 1150, постановлением администрации Петушинского района от 27.12.2018 № 2798 «Об утверждении нормативных затрат на оказание услуг и выполнение работ муниципальным учреждениям муниципального образования «Петушинский район», руководствуясь решением Совета народных депутатов Петушинского района от 17.12.2019 № 110/14 «О бюджете муниципального образования «Петушинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Петушинского района от 30.12.2019 № 3044 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Редакция районной газеты «Вперёд», изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания, муниципальное задание подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/), едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

Глава администрации С.Б. ВЕЛИКОЦКИЙ

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений и финансовом обеспечении

выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы администрации

Петушинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б.Великоцкий

(подпись)

«03» августа 2020 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №\_\_2\_\_\_**

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

от «\_03\_» августа 2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  |  | Дата |  |
| Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Муниципальное автономное учреждение «Редакция районной газеты «Вперед» | По Сводному реестру |  |
| Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в бюджетной деятельности | По ОКВЭД |  |
|  | Издание газет, в том числе рекламных | По ОКВЭД | 58.13 |
|  |  | По ОКВЭД |  |
| Вид районного муниципального учреждения | Осуществление издательской деятельности |  |  |
|  | указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня |  |  |

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах** 1)

РАЗДЕЛ \_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуг | Информирование населения и организаций о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также по вопросам, имеющим большую социальную значимость, путем производства, выпуска и распространения газеты «Вперед» | Код по общероссийскому базовому  (отраслевому) или региональному перечню |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги – физические лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- юридические лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наимено-вание показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=79DD66CF3BC9278E49007372AD06AB5098A51B799CDAE702A14B0D2E97QCW0M) | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Тираж газеты (выпуск газеты 1раз в неделю по пятницам) |  |  | Печатная |  | Экз. | Штука | 796 | Пят. 22000 | Пят. 1400 | Пят. 1400 |
|  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 5%

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2)  Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| Наиме-нование показа-теля | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=79DD66CF3BC9278E49007372AD06AB5098A51B799CDAE702A14B0D2E97QCW0M) | | 2020 год (очеред-ной финансо-вый год) | 2021год (1-й год плано-вого периода) | 2022 год (2-й год плано-вого периода) | 2020год (очередной финан-совый год) | 2021 год (1-й год плано-вого периода) | 2022 год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | наиме-нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Количество выпусков газеты |  |  | Печатная |  | Ед. | Единица | 642 | 72 | 100 | 100 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Годовой объем газетных полос |  |  | Печатная |  | Экз. | Штука | 796 | 265,6 | 256 | 256 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) \_\_\_\_5%\_\_\_\_\_

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Правительства РФ | 01.11.2001 | 759 | «Об утверждении Правил распространения периодических печатных изданий по подписке» |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| наименование | Предельная цена (тариф) |
| 1 | 2 |
| Каталожная цена подписки на газету с приложением «Вестник» на 1 месяц | физ. лица – 29 руб. |
| Каталожная цена подписки на газету с приложением «Вестник» на 1 месяц | юр. лица 46 руб. |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_Закон РФот 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Сайт органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www. petushki.info | Сведения об учреждении, перечень и порядок оказываемых услуг, результаты работы | Ежегодно, по мере необходимости |
| Газета «Вперед» | Сведения об учреждении, перечень и порядок оказываемых услуг, отчеты о проделанной работе, отзывы потребителей услуги, новости учреждения | По мере обновления информации |

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах** 1)

РАЗДЕЛ \_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Информирование населения и организаций о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также по вопросам, имеющим большую социальную значимость, путем производства, выпуска и распространения газеты «Вперед» | Код по региональному перечню |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_- физические лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- юридические лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-льный номер реест-ровой записи по региональному перечню | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| Наимено-вание показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=79DD66CF3BC9278E49007372AD06AB5098A51B799CDAE702A14B0D2E97QCW0M) | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наиме-нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-льный номер реест-ровой записи по региональному перечню | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| наимено-вание показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=79DD66CF3BC9278E49007372AD06AB5098A51B799CDAE702A14B0D2E97QCW0M) | | описание работы | 20\_\_ год (очеред-ной финансо-вый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (2-й год планово-го периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне.

**ЧАСТЬ 3.**

Прочие сведения о муниципальном задании1)

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- решение учредителя;

- статьи 16 и 16.1 ФЗ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»

- неисполнение муниципального задания;

- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

При наступлении оснований для досрочного прекращения Задания оно прекращается Постановлением администрации Петушинского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Районные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Контроль в форме выездной проверки | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Петушинского района |
| Контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация Петушинского района |
| Контроль в форме визуального просмотра номера газеты | По мере выхода газеты | Администрация Петушинского района |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_

за отчетный год - до 01 февраля текущего года;

за отчетный квартал текущего года - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

предварительный отчет за текущий год - до 01 декабря текущего года.

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_предоставление в электронном виде, оригинал на бумажном носителе, подписанный руководителем учреждения\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

2) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [пунктах 3.1](#P531) и [3.2](#P618) настоящего муниципального задания, не заполняются.