Приложение

к постановлению

администрации

Петушинского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы культуры**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы культуры (далее по тексту Учреждение).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1. **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - бескорыстная (безвозмездная) передача в собственность имущества, (в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности), или наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, или выполнения работ, предоставления услуг.

«Жертвователь» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

1. **ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,**

**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

-охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;

-повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

-содержание и развитие образовательного процесса;

-укрепление материально-технической базы Учреждения;

-приобретение необходимого Учреждению имущества;

1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1.В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

4.2.Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.3.Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.4.Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.5Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.6.Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических, физических лиц (родителей, законных представителей и др.) индивидуальных предпринимателей может быть предусмотрено в заявлениях, договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах.

4.7.Переодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические, физические лица (родители, законные представители и др.), индивидуальные предприниматели определяют самостоятельно.

1. **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

**И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1.Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2.Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.3.Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и др.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.4.Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

1. **РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1.Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2.Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

211 Заработная плата

212 Прочие выплаты

213 Начисления на заработную плату

|  |  |
| --- | --- |
| 221 | Услуги связи |
| 222 | Транспортные услуги |
| 224 | Арендная плата за пользованием имущества |
| 225 | Услуги по содержанию имущества |
| 226 | Прочие услуги |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов |

и могут использоваться на:

-приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей к ним;

-оплату Интернет-услуг, телефонной связи;

-оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали, и другие мероприятия;

-оплату расходов по служебным командировкам;

-оплату транспортных услуг;

-оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;

-оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;

-оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;

-оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;

-оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;

-оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;

-оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;

-подписку на периодические издания;

-приобретение лицензионного программного обеспечения;

-оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-оплату лицензирования деятельности Учреждения;

-приобретение и сборку мебели;

-приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;

-приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;

-приобретение театральных и концертных костюмов;

-приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;

-приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, строительных материалов для проведения ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;

-проведение внутришкольных и иных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);

-установление различных видов материальной поддержки обучающихся;

-решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской

Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4.Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

1. **КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,**

**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1.Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется централизованной бухгалтерией муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского района» в лице главного бухгалтера.

7.2.В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.3.Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации или по мере необходимости.

7.4.В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление и расходование финансовых средств.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1.Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.