**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

 **Владимирской области**

**от** 13.03.2024 **г. Петушки №** 252

*Об утверждении Положения о комиссии по*

*поступлению и выбытию активов администрации*

*Петушинского района Владимирской области*

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=429254) Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Петушинского района Владимирской области согласно приложению.

 2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

Глава администрации А.В.КУРБАТОВ

Приложение

к постановлению администрации

Петушинского района

от 13.03.2024 № 252

**Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов**

 **администрации Петушинского района Владимирской области**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Петушинского района Владимирской области (далее – Комиссия) определяет порядок формирования Комиссии, а также порядок и сроки принятия решения о списании принятых к учету начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд администрации Петушинского района Владимирской области (далее – администрация района, контракт).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469794) от 05 .04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=429254) Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях подготовки и принятия решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных администрацией района, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.4. Основными функциями Комиссии являются:

1.4.1. Рассмотрение документов об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденных актом о приемке товаров, работ, услуг, или иным документом, на основании которого произведено начисление задолженности, содержащим сведения об исполнении обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о принятых результатах исполнения контракта, включая задолженность.

1.4.2. Сверка взаимных расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по неуплаченной задолженности.

1.4.3. Проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), факта подтверждения задолженности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перед администрацией.

1.4.4. Принятие решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.5. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

1.5.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;

1.5.2. Запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и организациях, структурных подразделениях администрации дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

**2. Состав, организация деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия создается и ее состав утверждается постановлением администрации Петушинского района. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.2. Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек с учетом председателя Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии осуществляет организацию работы Комиссии, включая:

- оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о месте, дате и времени проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;

- в ходе проведения заседаний Комиссии ведет протоколы соответствующих заседаний.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

2.5. Заседания комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

2.6. Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

2.8. В случае наличия у членов Комиссии, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой член Комиссии обязан заявить об этом председателю комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии.

2.9. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

2.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии на заседании Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего Комиссии является решающим.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению комиссии.

2.11. Комиссия принимает решение о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам.

**3. Списание начисленных и неуплаченных сумм**

**неустоек (штрафов, пеней)**

3.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется администрацией района (далее - заказчик) в следующих случаях и порядке, установленных [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=429254) Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783).

3.2. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных заказчика, имеющих документальное подтверждение. Заказчик в целях списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней).

3.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

3.4. При наличии оснований и документов, указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783, заказчик в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) [протоколом](#P64) Комиссии.

3.5. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается Комиссией и оформляется протоколом, который должен содержать:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

- сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

- обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

- дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

-подписи членов комиссии.

3.6. На основании протокола комиссии издается распоряжение администрации Петушинского района о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.7. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 3.[5](#P45). настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.8. Заказчик в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 3.[6](#P45). настоящего Положения, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме [уведомление](#P143) о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783.

3.9.Формирование уведомления, указанного в указанного в пункте 3.[8](#P45). настоящего Положения, осуществляется заказчиком в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.