ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2011 г. N 129/12

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПОРЯДКЕ

УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Совета народных депутатов Петушинского районаот 21.12.2011 N 175/14, от 21.06.2012 N 71/6, от 20.03.2014 N 16/3,от 16.10.2014 N 26/2, от 20.11.2014 N 47/3, от 19.02.2015 N 9/2,от 16.04.2015 N 41/6, от 17.03.2016 N 14/3, от 26.05.2016 N 43/5,от 21.07.2016 N 69/8, от 16.02.2017 N 17/1, от 30.05.2017 N 56/5,от 20.07.2017 N 70/8, от 21.09.2017 N 83/9, от 15.02.2018 N 17/2, от 15.11.2018 N 46/4)  |

Рассмотрев обращение администрации Петушинского района, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом муниципального образования "Петушинский район", Совет народных депутатов Петушинского района решил:

1. Утвердить [Положение](#P36) "О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования "Петушинский район" в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Петушинского района от 01.07.2003 N 105/7 "Об утверждении новой редакции Положения "О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Петушинского района", от 25.05.2004 N 107/7 "Об утверждении приложений к Положению "О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Петушинского района" в новой редакции".

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в районной газете "Вперед".

Глава Петушинского района

В.Б.ШУРЫГИН

Приложение

к решению

Совета народных депутатов

Петушинского района

от 28.10.2011 N 129/12

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Совета народных депутатов Петушинского районаот 21.12.2011 N 175/14, от 21.06.2012 N 71/6, от 20.03.2014 N 16/3,от 16.10.2014 N 26/2, от 20.11.2014 N 47/3, от 19.02.2015 N 9/2,от 16.04.2015 N 41/6, от 17.03.2016 N 14/3, от 26.05.2016 N 43/5,от 21.07.2016 N 69/8, от 16.02.2017 N 17/1, от 30.05.2017 N 56/5,от 20.07.2017 N 70/8, от 21.09.2017 N 83/9, от 15.02.2018 N 17/2, от 15.11.2018 N 46/4) |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Петушинский район".

1.2. Муниципальной собственностью муниципального образования "Петушинский район" является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию "Петушинский район".

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Средства районного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования "Петушинский район".

1.3. В состав муниципальной собственности входят средства местного бюджета, имущество органов местного самоуправления, муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, муниципальный жилищный фонд, муниципальные нежилые помещения (здания, сооружения), ценные бумаги, нематериальные активы, интеллектуальная собственность, другое движимое и недвижимое имущество.

II. Отношения, регулируемые настоящим Положением

2.1. В настоящем Положении определяются:

- состав муниципальной собственности;

- порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования "Петушинский район";

- порядок создания, ликвидации и реорганизации предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности;

- порядок владения, пользования, управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, переданным предприятиям на праве хозяйственного ведения и закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

- порядок управления и распоряжения акциями (долями) района в уставных капиталах хозяйственных обществ;

- порядок приватизации объектов муниципальной собственности, передачи их в аренду, субаренду и безвозмездное пользование;

- порядок направления в бюджет района доходов от использования муниципальной собственности;

- основные функции и полномочия органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования "Петушинский район";

- порядок учета и контроля за использованием муниципальной собственности.

2.2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- абзац исключен. - Решение Совета народных депутатов Петушинского района от 16.04.2015 N 41/6;

- распоряжение средствами бюджета.

III. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной

собственностью

3.1. Целями управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

- приумножение и улучшение состояния недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития района;

- увеличение доходов районного бюджета;

- обеспечение обязательств района по гражданско-правовым сделкам.

3.2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, решаются задачи:

- увеличения неналоговых поступлений в бюджет района за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов собственности, повышения эффективности их использования;

- сохранения и приумножения в составе муниципальной собственности имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доходы бюджета района средств, больших, чем те, которые бюджет получает в виде налоговых и иных поступлений от использования аналогичного имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц, а также сохранение в составе муниципальной собственности имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

- оптимизации структуры собственности района;

- получения нарастающих доходов от имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, муниципальных долей (пакетов акций) в хозяйственных обществах;

- контроля органов местного самоуправления за выполнением условий закрепления имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями, передачи в доверительное управление, аренду, договоров купли-продажи, планов приватизации;

- совершенствования нормативно-правовой базы управления муниципальной собственностью, формирования организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление собственностью, развитие рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики;

- пообъектного учета имущества, составляющего собственность муниципального образования, и его движения.

IV. Реализация правомочий собственника в отношении

имущества, находящегося в муниципальной собственности

4.1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляет Совет народных депутатов Петушинского района (далее - Совет). Комитет от имени собственника управляет муниципальной собственностью.

Недвижимое имущество принимается в муниципальную собственность и отчуждается по решению Совета, движимое имущество - по постановлению администрации Петушинского района, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом муниципального образования "Петушинский район", настоящим Положением и иными решениями Совета.

Решение Совета о принятии в муниципальную собственность не требуется в отношении объектов недвижимости, право муниципальной собственности на которое прошло государственную регистрацию в установленном порядке, в том числе в следующих случаях приобретения недвижимого имущества:

- для решения вопросов местного значения за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Петушинский район";

- осуществления переданных государственных полномочий за счет межбюджетных трансфертов, а также при участии в программах на условиях софинансирования;

- получения в дар.

При отчуждении муниципальной собственности в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации, утвержденным Советом, получение согласия Совета на отчуждение не требуется.

Совет народных депутатов Петушинского района является уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования "Петушинский район" на принятие решения в отношении недвижимого имущества и муниципальных предприятий (учреждений) как имущественных комплексов, предлагаемых к передаче в порядке разграничения, установленном Федеральным законом от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Законами Владимирской области от 10.04.2006 N 39-ОЗ "О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области", от 03.11.2005 N 153-ОЗ "О порядке передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности Владимирской области".

(абзац введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 15.02.2018 N 17/2)

Администрация Петушинского района является уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования "Петушинский район" на принятие решения в отношении движимого имущества, предлагаемого к передаче в порядке разграничения, установленном Федеральным законом от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Законами Владимирской области от 10.04.2006 N 39-ОЗ "О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области", от 03.11.2005 N 153-ОЗ "О порядке передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности Владимирской области".

(абзац введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 15.02.2018 N 17/2)

(п. 4.2 в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 16.10.2014 N 26/2)

4.3. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным нормативным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать, оставаясь собственником, права владения, пользования имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом.

4.4. Совет:

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петушинского района;

- определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 21.07.2016 N 69/8)

- рассматривает и утверждает отчет комитета по управлению имуществом Петушинского района о распоряжении имуществом района;

- от имени района осуществляет права собственника в отношении муниципального имущества района;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством и Уставом муниципального образования "Петушинский район" непосредственно к ведению Совета;

- рассматривает и утверждает отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования "Петушинский район" за прошедший год.

(абзац введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1)

4.5. Администрация района, используя права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, переданные ей собственником имущества:

- принимает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, решений Совета, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;

- принимает постановления администрации Петушинского района о создании муниципальных предприятий и учреждений, их реорганизации и ликвидации, утверждает их уставы (положения);

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 21.07.2016 N 69/8)

- назначает и освобождает руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает порядок аттестации руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с трудовым законодательством;

- заключает сделки в отношении объектов муниципальной собственности в пределах своей компетенции;

- осуществляет иные полномочия, установленные собственником имущества и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Органом управления, осуществляющим от имени муниципального образования в порядке, установленном законодательством, права по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, приватизации муниципального имущества, сдаче в аренду объектов муниципальной собственности, является комитет по управлению имуществом Петушинского района (далее - Комитет).

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 21.06.2012 N 71/6)

4.7. Комитет осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, муниципальных актов органов местного самоуправления муниципального образования "Петушинский район", Положения о Комитете, утвержденного решением Совета, настоящего Положения.

V. Приватизация объектов муниципальной собственности

5.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке и с особенностями, предусмотренными Федеральными законами от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5.2. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий), если иное не предусмотрено законом.

(п. 5.2 в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1)

5.3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

5.4. Не подлежат отчуждению объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения района, удовлетворения потребностей населения, а также сохранения историко-культурного наследия.

5.5. План приватизации муниципального имущества муниципального образования "Петушинский район" разрабатывается Комитетом, утверждается Советом.

Приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности, организует Комитет.

5.6. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования "Петушинский район" утверждается решением Совета ежегодно до утверждения бюджета муниципального образования "Петушинский район" на очередной финансовый год. В него включается перечень муниципального имущества, которое подлежит приватизации в соответствующем году, и прогноз поступления в бюджет средств от приватизации. В перечне указывается наименование объекта, адрес местонахождения, индивидуализирующие характеристики, предполагаемый срок реализации имущества.

Решение об условиях приватизации принимается в форме постановления администрации Петушинского района в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации, утвержденным решением Совета, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

(п. 5.6 в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 16.10.2014 N 26/2)

5.7. При приватизации муниципального имущества применяются способы приватизации, указанные в Федеральном законе от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

5.8. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже государственного или муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

(п. 5.8 в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1)

5.9. В случае реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества решение об условиях приватизации принимается Советом. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества устанавливаются Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

(п. 5.9 в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 16.10.2014 N 26/2)

5.10. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества подлежат размещению на официальном сайте в сети "Интернет".

Официальным сайтом в сети "Интернет" для размещения информации о приватизации государственного и муниципального имущества является официальный сайт Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации. Информация о приватизации муниципального имущества дополнительно размещается официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Петушинский район": petushki.info.

(п. 5.10 в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1)

5.11. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены статьей 29 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (далее - охранное обязательство).

5.12. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:

- объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, в том числе детских домов, домов ребенка, домов для престарелых, интернатов, госпиталей и санаториев для инвалидов, детей и престарелых;

- объектов здравоохранения, образования, культуры, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения;

- детских оздоровительных комплексов (дач, лагерей);

- жилищного фонда и объектов его инфраструктуры;

- объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения.

Изменение назначения указанных в настоящем пункте объектов осуществляется по согласованию с соответствующими органами местного самоуправления.

VI. Порядок управления и распоряжения акциями (долями)

муниципального образования "Петушинский район" в уставных

капиталах хозяйственных обществ

6.1. Органы местного самоуправления не вправе выступать учредителями обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ, если иное не установлено федеральным законом.

В соответствии со статьями 8, 51, 68 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" муниципальное образование "Петушинский район" может участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения могут быть образованы межмуниципальные объединения, учреждены хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Совета. В этих же целях администрация района может заключать договоры и соглашения. Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

Совет для совместного решения вопросов местного значения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

(п. 6.1 в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 20.03.2014 N 16/3)

6.1.1. В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы акционерных обществ может осуществляться:

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1)

при учреждении акционерных обществ;

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1)

в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов акционерных обществ.

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1)

(п. 6.1.1 введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 20.03.2014 N 16/3)

6.1.2. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций акционерного общества может быть осуществлено при соблюдении следующих условий:

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1)

акционерное общество в соответствии с законодательством Российской Федерации об акционерных обществах приняло решение об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться в том числе муниципальным имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими муниципальному образованию (с указанием объема, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав);

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1)

дополнительные акции, в оплату которых вносятся муниципальное имущество и (или) исключительные права, являются обыкновенными акциями;

оценка муниципального имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

(п. 6.1.2 введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 20.03.2014 N 16/3)

6.2. Решения об участии муниципального образования "Петушинский район" в хозяйственных обществах, о реорганизации и ликвидации акционерных обществ, 100% акций которых находятся в муниципальной собственности, а также об отчуждении акций (долей), находящихся в муниципальной собственности, принимает Совет.

6.3. В случаях, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 21.12.2011 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", статьей 68 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", учредителем, соучредителем Обществ с участием Петушинского района, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих Обществ от имени муниципального образования "Петушинский район" выступает Комитет.

(п. 6.3 в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 21.06.2012 N 71/6)

6.4. Внесение вклада Петушинского района в уставный капитал вновь создаваемых Обществ и оплата приобретаемых акций (долей) действующих Обществ осуществляется денежными средствами, имуществом, а также имущественными и неимущественными правами. Вид вклада, его величина и источники формирования указываются в решении Совета о создании Общества (о приобретении акций (долей) действующего общества).

При внесении в качестве вклада в уставный капитал или оплаты приобретаемых акций (долей) имущества, имущественных и неимущественных прав их стоимость определяется независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" и законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

6.5. Управление находящимися в муниципальной собственности пакетами акций (вкладами, долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- распоряжение акциями (долями), принадлежащими муниципальному образованию "Петушинский район";

- назначение представителей в органы управления хозяйственных обществ и определение их полномочий;

- учет пакетов акций (долей) и контроль за их использованием.

6.6. Муниципальное образование "Петушинский район" управляет принадлежащими ему акциями, долями хозяйственных обществ через своих представителей в органах управления этих обществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. С целью повышения отдачи от принадлежащих району пакетов акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ Комитет ежегодно проводит оценку эффективности использования акций (доли) района в уставных капиталах хозяйственных обществ, направляет в органы управления общества предложения о включении вопроса о начислении и выплате дивидендов, причитающихся району, в повестку дня общих годовых собраний, выдвигает кандидатов в советы директоров обществ и ревизионные комиссии, при принятии Советом решения о передаче акций (доли) района в доверительное управление проводит конкурсы на право заключения договора доверительного управления акциями с обязательным установлением размера доходов, подлежащих получению районом в результате управления.

6.8. Право подачи заявки на участие МО "Петушинский район" в хозяйственных обществах предоставляется Комитету, а также любым хозяйствующим субъектам. Заявки подаются в администрацию Петушинского района на имя главы администрации района и в случае принятия положительного решения поступают в Комитет.

6.9. Заявка на создание Общества должна содержать следующие сведения:

- цель создания Общества;

- основные виды деятельности Общества;

- предполагаемый состав учредителей Общества;

- величина уставного капитала;

- распределение долей в уставном капитале.

В качестве обязательных приложений заявка должна содержать:

- технико-экономическое обоснование участия МО "Петушинский район" в создаваемом обществе;

- проекты учредительных документов;

- акты независимой оценки стоимости вкладов в уставный капитал (за исключением случаев внесения вклада денежными средствами).

6.10. Заявка на участие МО "Петушинский район" в действующем Обществе (приобретение акций (долей) действующего Общества) должна содержать следующие сведения:

- основные виды деятельности Общества;

- цель приобретения акций (долей) Общества;

- состав акционеров (участников) Общества и распределение долей в уставном капитале;

- величина уставного капитала и стоимость чистых активов Общества;

- финансовое состояние Общества;

- величина приобретаемого районом пакета акций (долей) и предполагаемая цена покупки, подтвержденная независимым оценщиком.

В качестве обязательных приложений заявка должна содержать:

- технико-экономическое обоснование участия МО "Петушинский район" в действующем Обществе;

- проспект эмиссии акций и отчет об итогах выпуска ценных бумаг, зарегистрированный в региональном отделении Федеральной комиссии по ценным бумагам Российской Федерации;

- бухгалтерская и статистическая отчетность Общества за последние 3 года;

- заключение независимого аудитора по результатам хозяйственной деятельности Общества, составленное в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- заключение независимого оценщика о рыночной стоимости приобретаемого пакета акций (долей).

6.11. Заявки об участии МО "Петушинский район" во вновь создаваемых и действующих хозяйственных обществах по поручению главы администрации Петушинского района рассматриваются Комитетом совместно с отраслевыми структурными подразделениями администрации Петушинского района в месячный срок.

6.12. Рассмотрение заявки проводится в следующей последовательности:

- первичное рассмотрение заявки, оценка эффективности, осуществимости, соответствия стратегическим целям администрации Петушинского района, экономической и социальной значимости деятельности Общества для района;

- ознакомление с предполагаемым составом учредителей Общества, оценка их вкладов в уставный капитал, определение возможности внесения предлагаемого вклада Петушинского района, экспертиза оценки имущественных вкладов в уставный капитал;

- определение реальной возможности финансирования из предлагаемых источников.

6.13. По результатам рассмотрения Комитет готовит заключение, которое направляется главе администрации района для принятия решения о подготовке документов и проекта решения Совета.

В решении Совета об участии в Обществе (приобретении акций (долей) действующего Общества) в обязательном порядке должны быть определены величина уставного капитала Общества, величина, вид и источник формирования вклада МО "Петушинский район" в уставный капитал Общества (оплата за приобретаемые акции (доли) действующего общества).

6.14. После принятия Советом решения об участии в Обществе администрация Петушинского района принимает решение о создании Общества в форме постановления администрации.

После принятия администрацией Петушинского района решения о создании Общества Комитет проводит необходимые мероприятия по учреждению Общества и формированию его уставного капитала:

- организует передачу вклада в уставный капитал Общества;

- согласовывает акт приема-передачи вклада муниципального образования "Петушинский район" в уставный капитал Общества;

- включает акции Общества в состав муниципальной собственности муниципального образования "Петушинский район" и учитывает их в Реестре муниципальной собственности муниципального образования "Петушинский район".

(п. 6.14 в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 30.05.2017 N 56/5)

6.15. Акт приема-передачи вклада в уставный капитал оформляется на основании следующих документов (в зависимости от вида вклада):

- документов, подтверждающих передачу основных средств, нематериальных активов на баланс Общества (форма ОС-1, накладные и т.п.);

- договоров аренды помещений, земельных участков с указанием (при необходимости) срока капитализации арендной платы;

- платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств.

6.16. Вклад МО "Петушинский район" в уставный капитал Общества считается внесенным с момента оформления акта приема-передачи между Комитетом и Обществом.

6.17. После принятия Советом решения о приобретении акций (долей) действующего Общества Комитет проводит необходимые мероприятия по приобретению акций (долей):

- заключает договор купли-продажи акций (долей) в случае оплаты приобретаемых акций (долей) денежными средствами, а также осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством;

- организует перечисление денежных средств или передачу имущества;

- согласовывает акт приема-передачи имущества, имущественных и неимущественных прав;

- включает в состав муниципальной собственности МО "Петушинский район" акции Общества и учитывает их в Реестре.

6.18. Пакет акций (долей), находящихся в муниципальной собственности МО "Петушинский район", может быть передан в доверительное управление юридическому или физическому лицу на основании постановления администрации Петушинского района по представлению Комитета в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

6.19. Комитет организует деятельность представителей интересов Петушинского района в Обществах и доверительных управляющих, осуществляет контроль за своевременным представлением отчетности и перечислением Обществом в бюджет Петушинского района дивидендов.

6.20. Решения об уменьшении доли Петушинского района в уставных капиталах Обществ, а также о продаже принадлежащих МО "Петушинский район" акций (долей) Обществ принимаются Советом по представлению главы администрации Петушинского района.

6.21. Учет вновь создаваемых, действующих и ликвидированных хозяйственных обществ, товариществ и некоммерческих организаций с участием Петушинского района осуществляется в форме ведения Комитетом соответствующего Реестра.

Реестр хозяйственных обществ и некоммерческих организаций с участием Петушинского района включает в себя комплекты регистрационных и отчетных документов каждого субъекта Реестра и информационно-справочную систему, содержащую сведения об их юридическом статусе и финансово-экономическом состоянии.

VII. Аренда и субаренда объектов муниципальной собственности

7.1. Объекты муниципальной собственности муниципального образования "Петушинский район", в том числе закрепленные в установленном порядке на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, могут быть переданы в аренду любым лицам в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

7.2. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в аренду:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;

- без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон "О защите конкуренции"), по минимальной ставке арендной платы, устанавливаемой Законом Владимирской области об областном бюджете с первого января на очередной год;

- без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной помощи в порядке, установленном главой 5 Закона "О защите конкуренции".

7.3. Организатором конкурсов или аукционов являются:

- при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества, указанного в ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", собственник имущества, от имени которого действует орган местного самоуправления, осуществляющий функции по управлению имуществом муниципального образования, или орган местного самоуправления, который уполномочен на осуществление функций по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров в соответствии с возложенными на такие органы полномочиями в случае если такие органы созданы, или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- при проведении конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества, указанного в части 3 статьи 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции", уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

7.4. Форму типового договора аренды нежилых помещений (зданий, сооружений), являющихся муниципальной собственностью, разрабатывает и утверждает Комитет.

7.5. Процедура оформления документов по сдаче в аренду объектов недвижимости определяется в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

7.6. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды. Размер арендной платы устанавливается на основании оценки независимого оценщика.

Размер арендной платы не может быть меньше минимальной ставки арендной платы, установленной решением Совета о бюджете на очередной финансовый год.

Арендная плата может быть пересмотрена арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с условиями договора аренды не чаще одного раза в год.

7.7. Помещения муниципального нежилого фонда могут сдаваться в субаренду только с письменного разрешения арендодателя, в соответствии с нормами статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества (приказ ФАС от 10.02.2010 N 67).

7.8. Муниципальные предприятия самостоятельно сдают в аренду сроком до 1 года находящееся в их хозяйственном ведении движимое имущество (рабочие машины, оборудование, транспортные средства, инвентарь), а свыше 1 года - по согласованию с Комитетом и соответствующим структурным подразделением администрации района.

Сдача в аренду рабочих машин и оборудования с предоставлением права пользования ими на производственных площадях предприятия, а также предоставление производственных площадей по договорам совместной деятельности приравнивается к сдаче в аренду недвижимого имущества и может осуществляться только с согласия Комитета с заключением в установленном порядке договора аренды.

Заключение договоров аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров.

7.9. Учет договоров аренды муниципального имущества осуществляется Комитетом.

VIII. Передача объектов муниципальной собственности в

безвозмездное пользование

8.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования;

- без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Закона "О защите конкуренции";

- без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной помощи в порядке, установленном главой 5 Закона "О защите конкуренции".

8.2. Перечень недвижимого имущества, а также организаций или физических лиц, которым имущество передается в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Закона "О защите конкуренции", сроки договора и оценки потерь бюджета района по представлению главы администрации района утверждает Совет. Решение Совета является основанием для заключения Комитетом договора безвозмездного пользования объектом муниципального нежилого фонда.

8.3. Ссудодателем объектов муниципальной собственности является Комитет, исключая объекты, находящееся в оперативном управлении муниципальных учреждений или хозяйственном ведении предприятий.

8.4. Договор безвозмездного пользования заключается по форме, утверждаемой Комитетом, и должен содержать:

- состав и стоимость передаваемого имущества;

- цели использования муниципального недвижимого имущества;

- срок безвозмездного пользования;

- порядок передачи имущества и его возврата ссудодателю;

- обязанности сторон по ремонту и техническому обслуживанию муниципального недвижимого имущества, порядок оплаты коммунальных услуг и текущих расходов по эксплуатации;

- ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий договора;

- условия досрочного прекращения договора.

8.5. Утратил силу. - Решение Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1.

8.6. Предоставление отдельно стоящего объекта муниципального нежилого фонда в безвозмездное пользование может сопровождаться зачислением (постановкой) этого объекта на баланс пользователя (ссудополучателя).

8.7. Передача ссудополучателем помещений, предоставленных ему в безвозмездное пользование, третьим лицам во вторичное пользование, в том числе в аренду, не допускается.

8.8. Обращения от заявителей о предоставлении в безвозмездное пользование арендуемых ими или свободных объектов муниципального нежилого фонда направляются в Совет либо в адрес Комитета.

8.9. Потенциальные ссудополучатели предоставляют в Комитет пакет документов, предусмотренный приказом ФАС от 10.02.2010 N 67.

8.10. Подписанный и скрепленный печатями договор безвозмездного пользования объектом муниципального нежилого фонда вместе с приложениями к нему является основанием для внесения Комитетом изменений в соответствующий Реестр.

8.11. В отношении лиц, указанных в подпункте 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ, передача объектов муниципального нежилого фонда осуществляется в порядке, установленном главой 5 вышеуказанного Федерального закона.

IX. Порядок формирования и использования муниципального

залогового фонда и заключения договора залога

9.1. Основным назначением муниципального залогового фонда является обеспечение залоговых гарантий возврата кредитов в случае неисполнения по обязательствам кредитных договоров, в т.ч. краткосрочных, а также обеспечения муниципальных инвестиционных программ и проектов активами для обеспечения финансовых гарантий по предоставлению кредитов.

9.2. Объектами муниципального залогового фонда может быть муниципальное имущество, в т.ч. недвижимое, и различные имущественные права, за исключением имущества, изъятого из оборота, а также требований и прав, уступка которых другому лицу запрещена законом.

В реестр залогового фонда могут включаться такие муниципальные объекты, как:

- объекты недвижимости, за исключением зданий и сооружений детских садов, школ, поликлиник, а также других объектов здравоохранения, образования;

- пакеты (доли, вклады) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

Все объекты муниципального залогового фонда являются муниципальной собственностью Петушинского района.

Залоговый фонд утверждается Советом ежегодно по представлению администрации.

9.3. Оценка объектов муниципального залогового фонда производится в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

9.4. Сводный реестр муниципального залогового фонда ведет Комитет.

9.5. Использование объектов муниципального залогового фонда казны осуществляется по постановлению администрации района, залогового фонда предприятий, учреждений - постановлением администрации Петушинского района.

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 17.03.2016 N 14/3)

9.6. Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, при необходимости, может заключать договор залога имущественного комплекса и его части, а также отдельных зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств с согласия Комитета.

9.7. Согласие Комитета на передачу в залог муниципального имущества дается до государственной регистрации договора залога.

9.8. Глава администрации района в случаях, установленных законом, вправе принимать решение об изъятии муниципального имущества у муниципальных предприятий и учреждений в установленном законодательством порядке в казну МО "Петушинский район" для заключения договора залога на это имущество.

9.9. Залоговые сделки с муниципальным имуществом подлежат согласованию с Комитетом. Для получения согласия на залог организация-залогодатель (далее - залогодатель) представляет в Комитет письменное заявление.

9.10. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

- перечень закладываемого имущества с указанием балансовой стоимости и его доли (в %) к активам предприятия;

- проект договора о залоге, оформленный в соответствии со ст. 339 ГК РФ;

- иные документы имеющие прямое отношение к данной залоговой сделке;

- экономическое обоснование возвратности кредита по залогу, согласованное с финансовым управлением и управлением по экономическому развитию администрации района.

9.11. Комитет в двухдневный срок со дня подачи заявления принимает решение о согласии или об отказе предоставления в залог. Согласие осуществляется письменно в форме справки.

После подписания договора залогодателем и залогодержателем копия договора предоставляется в Комитет, который ведет Реестр залоговых сделок.

9.12. Согласование внесения изменений и дополнений в договор о залоге, а также замена предмета залога, производится в таком же порядке как и получение согласия на предоставление в залог.

9.13. При прекращении сделки залога залогодатель обязан информировать Комитет, который на основании документального подтверждения производит запись в Реестре залоговых сделок о прекращении права залога.

9.14. Если предусмотрено нотариальное удостоверение договора о залоге, то оно производится после получения согласия Комитета на осуществление залога.

9.15. В случае необходимости для реального обеспечения залогового обязательства кредитного договора денежным эквивалентом Комитет организует по поручению главы администрации района аукционную продажу активов залогового фонда.

Денежные средства, вырученные в результате аукционной продажи активов залогового фонда, превышающие размер кредита и остающиеся после его погашения, перечисляются в бюджет района, за исключением средств, направляемых на покрытие расходов Комитета по проведению аукциона.

X. Муниципальные унитарные предприятия, управление и

распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в

хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий

10.1. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования "Петушинский район" - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

Имущество муниципального предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования "Петушинский район" и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Имущество закрепляется за предприятием во владение, пользование и распоряжение в порядке и на условиях, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и настоящим Положением.

10.2. Муниципальное унитарное предприятие создается для:

- производства продукции (товаров), выполнения работ, оказания услуг в целях удовлетворения потребностей района и получения прибыли;

- использования имущества, запрещенного к приватизации, в том числе имущества, необходимого для техногенной, экологической или иной безопасности района, обеспечения функционирования транспорта, реализации стратегических интересов;

- осуществления деятельности в целях решения социальных задач;

- обеспечения стабильного функционирования районной инфраструктуры, а также рынка основных потребительских товаров, работ и услуг;

- иных целей, определенных законодательством Российской Федерации, Владимирской области и Петушинского района.

10.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается администрацией Петушинского района в форме постановления.

(п. 10.3 в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 21.07.2016 N 69/8)

10.4. Управление муниципальными унитарными предприятиями предполагает:

- оптимизацию структуры и количества муниципальных унитарных предприятий;

- ежегодную разработку прогнозных показателей развития муниципальных предприятий;

- мониторинг результатов уставной и финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на основе данных статистического учета;

- контроль сохранности, реновации и целевого использования имущества, переданного предприятиям в хозяйственное ведение или оперативное управление, согласование сделок предприятия в установленных законодательством случаях;

- оценку деятельности руководителей предприятий;

- ежегодный отчет руководителя предприятия на балансовой комиссии по принадлежности;

- принятие решений о внесении изменений в учредительные документы, в трудовой договор с руководителем; о проведении внутренней и внешней реструктуризации, реформировании и (или) реорганизации предприятия, о смене руководителя предприятия.

10.5. Управление муниципальными унитарными предприятиями осуществляется органами местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, и настоящим Положением.

Совет народных депутатов Петушинского района:

- абзацы третий - четвертый исключены. - Решение Совета народных депутатов Петушинского района от 21.07.2016 N 69/8;

- определяет порядок, размер и сроки перечисления в бюджет района части прибыли муниципального унитарного предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

Администрация района, используя права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, переданные ей собственником имущества:

- утверждает устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения;

- формирует уставный фонд предприятия;

- назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, утверждает порядок аттестации руководителя;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним трудового договора;

- дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;

- согласовывает участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

10.6. Полномочия администрации Петушинского района по управлению муниципальными унитарными предприятиями осуществляются непосредственно главой администрации либо через уполномоченные им структурные подразделения администрации.

Предприятие подведомственно заместителю главы администрации, на которого возложена координация деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления). Подведомственность муниципальных предприятий устанавливается постановлением администрации района.

10.7. Устав муниципального унитарного предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменное наименование предприятия;

- указание на место нахождения предприятия;

- цели, предмет, виды деятельности предприятия;

- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества предприятия;

- наименование органа управления муниципального унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор), порядок назначения на должность руководителя предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора;

- перечень фондов, создаваемых унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

- сведения о размере уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также направлениях использования прибыли;

- иные предусмотренные законодательством сведения.

10.8. Решение собственника о закреплении за муниципальными унитарными предприятиями имущества на праве хозяйственного ведения отражается в акте приема-передачи имущества.

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1)

Акт приема-передачи составляется в 3 экземплярах, утверждается Комитетом и должен содержать полное описание имущества, передаваемого в хозяйственное ведение.

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1)

10.9. С момента фактической передачи предприятию муниципального имущества на праве хозяйственного ведения предприятию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1)

10.10. Основанием закрепления недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения за предприятием является постановление администрации района.

10.11. Основанием закрепления движимого имущества на праве хозяйственного ведения за предприятием является постановление администрации Петушинского района (на основании согласования структурного подразделения администрации, курирующего отрасль).

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 17.03.2016 N 14/3)

10.12. На основании распорядительных документов предприятие принимает, а Комитет закрепляет движимое имущество на праве хозяйственного ведения.

Передача имущества оформляется актом приема-передачи.

10.13. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество возникает у предприятия с момента государственной регистрации права в государственном учреждении "Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области".

Право хозяйственного ведения на движимое имущество, закрепляемое за предприятием на основании постановления администрации Петушинского района, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 17.03.2016 N 14/3)

Право хозяйственного ведения на движимое, вновь приобретенное в процессе хозяйственной деятельности имущество возникает у предприятия с момента его фактического поступления во владение, что должно подтверждаться бухгалтерским балансом за отчетный период.

10.14 - 10.15. Утратили силу. - Решение Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1.

10.16. Обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в хозяйственном ведении предприятия, лежит на предприятии.

10.17. Утратил силу. - Решение Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1.

10.18. Изменения вносятся на основании данных бухгалтерской отчетности, представленных предприятием договоров и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.19. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласования с Комитетом (п. 2 ст. 18 ФЗ от 14.11.2002 N 161-ФЗ).

10.20. Списание имущества (недвижимого, движимого), закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием, осуществляется в соответствии с утвержденным "[Порядком](#P497) перераспределения и приватизации муниципальной собственности" (приложение N 1 к настоящему Положению), "[Порядком](#P638) списания движимого муниципального имущества" (приложение N 3 к настоящему Положению).

10.21. Имущество, находящееся у предприятия на праве хозяйственного ведения, может быть застраховано за счет предприятия.

10.22. Уплата налогов и сборов производится предприятием самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

10.23. Предприятие самостоятельно на основании данных бухгалтерской отчетности перечисляет в районный бюджет часть прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов (в том числе налога на прибыль) и иных обязательных платежей. Фиксированный процент от прибыли для начисления платежей устанавливается решением Совета.

10.24. Контроль за сохранностью и использованием по назначению закрепленного за предприятием имущества осуществляет Комитет, который вправе назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), назначать аудиторские проверки.

Бухгалтерская отчетность муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором в случаях, если:

- объем выручки от продажи продукции (выполнения работ, оказания услуг) за предшествовавший отчетному год превышает 50 миллионов рублей;

- сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает 20 миллионов рублей.

Администрацией района могут быть определены иные случаи проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия в соответствии с действующим законодательством.

Аудиторская проверка осуществляется не позднее первого квартала года, следующего за отчетным.

В случаях установления фактов неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия, Комитет и структурное подразделение администрации района, курирующее отрасль, вправе инициировать вопрос о дисциплинарном воздействии к руководителю предприятия, о реорганизации или ликвидации предприятия, о внесении изменений или дополнений в его устав.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

(п. 10.24 в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 20.11.2014 N 47/3)

10.25. Утратил силу. - Решение Совета народных депутатов Петушинского района от 21.09.2017 N 83/9.

10.26. Итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия рассматриваются на балансовых комиссиях администрации района с участием депутатов Совета.

10.27. Текущей деятельностью муниципального унитарного предприятия руководит директор, назначаемый собственником, полностью ему подотчетный и действующий в пределах своей компетенции на основе единоначалия.

Назначение на должность руководителя муниципального предприятия и освобождение его от должности, а также заключение трудового договора с руководителем осуществляются администрацией района в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция и порядок деятельности директора муниципального унитарного предприятия устанавливаются уставом предприятия, решениями собственника имущества предприятия и трудовым договором с руководителем предприятия.

В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в муниципальном унитарном предприятии могут быть образованы совещательные органы. Структура таких органов, их состав и компетенция определяются уставом муниципального унитарного предприятия.

10.28. Предприятие как имущественный комплекс является объектом учета Реестра муниципальной собственности муниципального образования "Петушинский район".

10.29. Закрепление муниципального имущества за предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется как при его создании, так и в период его деятельности.

10.30. Утратил силу. - Решение Совета народных депутатов Петушинского района от 21.09.2017 N 83/9.

10.31. Порядок и сроки ликвидации муниципального предприятия устанавливаются в соответствии со статьями 61 - 65 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.32. Ликвидация муниципального предприятия считается завершенной, а муниципальное предприятие - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. Муниципальные учреждения, управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении

11.1. Муниципальное учреждение Петушинского района - некоммерческая организация, созданная на основе муниципальной собственности для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

11.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией Петушинского района в форме постановления.

(п. 11.2 в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 21.07.2016 N 69/8)

11.3. Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

Администрация принимает решение о реорганизации муниципальных учреждений, за исключением преобразования.

(абзац введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 21.12.2011 N 175/14)

11.4. Порядок создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации, утверждения уставов и внесения изменений в уставы муниципальных учреждений муниципального образования "Петушинский район" утверждается постановлением администрации Петушинского района.

11.5. Имущество муниципального учреждения находится в муниципальной собственности района и принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

11.6. Муниципальное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается им в соответствии с целями деятельности, определенными учредительными документами учреждения, заданиями собственника и назначением имущества.

11.7. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных ему средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета и на основании бюджетной сметы. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение.

11.8. Закрепление за муниципальными учреждениями имущества на праве оперативного управления отражается в учредительных документах учреждения и акте приема-передачи имущества.

11.9. С момента фактической передачи имущества муниципальному учреждению на праве оперативного управления на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

11.10. Закрепление объектов за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется как при создании, так и в период его деятельности.

Основанием закрепления недвижимого муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением является постановление администрации района.

11.11. Основанием закрепления движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением является постановление администрации Петушинского района при условии согласования закрепления с отраслевым структурным подразделением администрации.

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 17.03.2016 N 14/3)

11.12. На основании распорядительных документов Учреждение принимает, а Комитет закрепляет движимое имущество на праве оперативного управления.

Передача имущества оформляется актом приема-передачи.

11.13. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права в государственном учреждении "Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области".

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением на основании постановления администрации Петушинского района, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 17.03.2016 N 14/3)

Право оперативного управления на движимое, вновь приобретенное в процессе деятельности (разрешенной учредительными документами) Учреждения имущество, возникает с момента его фактического поступления во владение Учреждения. Это подтверждается отдельным бухгалтерским балансом за отчетный налоговый период.

11.14 - 11.15. Утратили силу. - Решение Совета народных депутатов Петушинского района от 21.09.2017 N 83/9.

11.16. При передаче Учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении.

11.17. Утратил силу. - Решение Совета народных депутатов Петушинского района от 21.09.2017 N 83/9.

11.18. Муниципальное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляет Комитет, который вправе производить документальные и фактические проверки.

В случае использования имущества не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными учредительными документами, соответствующее структурное подразделение администрации района, осуществляющее полномочия учредителя, и Комитет вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю учреждения, реорганизации, ликвидации учреждения, внесения изменений и дополнений в его устав.

11.19. Изменения и дополнения вносятся на основании данных бухгалтерской отчетности, представленных учреждением договоров и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

11.20. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

11.21. Списание имущества (недвижимого, движимого), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с утвержденным "[Порядком](#P497) перераспределения и приватизации муниципальной собственности" (приложение N 1 к настоящему Положению), "[Порядком](#P638) списания движимого муниципального имущества" (приложение N 3 к настоящему Положению).

11.22. Бремя содержания, а также риски ответственности за уничтожение, повреждение и утрату имущества (недвижимого и движимого), закрепленного за Учреждением, как в период создания, так и в процессе его деятельности, наступает со дня подписания акта приема-передачи.

На имущество, вновь приобретенное Учреждением от деятельности, приносящей доходы и разрешенной учредительными документами, бремя содержания и риски ответственности наступают с момента его фактического поступления во владение Учреждения.

11.23. Уплата налогов и сборов производится Учреждением самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

XII. Учет и контроль за использованием муниципальной собственности, порядок ведения реестра муниципальной собственности

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 21.06.2012 N 71/6)

12.1. Основу учета объектов муниципальной собственности составляет Реестр муниципальной собственности муниципального образования "Петушинский район".

Ведение реестра муниципальной собственности осуществляется в порядке, утвержденном приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424.

12.2. Объектами учета Реестра являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, "Петушинский район" иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

12.3. Держателем Реестра муниципальной собственности муниципального образования "Петушинский район" является Комитет.

12.4. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением его собственника или списанием имущества в результате его гибели, порчи, износа и т.д.

12.5. Инвентаризация объектов муниципальной собственности проводится в целях создания единого реестра объектов муниципальной собственности, обеспечения гибкой системы контроля за соблюдением порядка использования и содержания объектов, выявления фактов незаконного использования или отчуждения объектов муниципальной собственности, выявления объектов недвижимого имущества, нуждающихся в реконструкции и капитальном ремонте, определения порядка их дальнейшего использования.

12.6. В процессе инвентаризации объектов собственности производится описание и оценка объектов, занесение информации в реестры (обновление базы данных) и регистрация (подтверждение) районом прав на муниципальное имущество.

12.7. Бухгалтерский учет объектов недвижимости проводят муниципальные предприятия и учреждения, на балансе которых находится муниципальное имущество.

12.8. Контроль за использованием объектов недвижимости в соответствии с целями, для которых они предоставлены, осуществляют Комитет и соответствующие структурные подразделения администрации района в пределах своей компетенции, а также соответствующие государственные органы.

12.9. Держатель Реестра - Комитет:

- имеет право запрашивать и получать от держателей других официальных Реестров информацию в пределах реквизитов, учитываемых в Реестре;

- несет ответственность за достоверность информации об объекте;

- осуществляет информационно-справочное обслуживание пользователей Реестра в соответствии с порядком, установленным нормативными актами;

- несет ответственность за сохранность Реестра, защиту информации об объектах Реестра от несанкционированного доступа, соблюдение прав доступа к данным Реестра.

Приложение N 1

к Положению

"О порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью

муниципального образования

"Петушинский район"

ПОРЯДОК

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов (в ред. решений Совета народных депутатов Петушинского района от 21.06.2012 N 71/6, от 17.03.2016 N 14/3) |

I. Общие положения

1.1. Перераспределение и отчуждение имущества МО "Петушинский район" может осуществляться в форме:

- закрепления за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или передачи в казну;

- списания;

- продажи.

1.2. Лицо, заинтересованное в приватизации муниципального имущества, обращается с заявлением в адрес главы администрации района, в котором указываются:

- точное наименование объекта, почтовый адрес, координаты местоположения;

- причина отчуждения;

- полная характеристика объекта с приложением технического паспорта.

При необходимости заявление согласовывается с главами органов местного самоуправления поселений и курирующими структурными подразделениями администрации Петушинского района.

Глава администрации района после рассмотрения документов адресует их в Комитет с соответствующей резолюцией для исполнения.

1.3. Для решения вопроса перераспределения имущества предприятие или учреждение обращается с заявлением в адрес главы администрации района, в котором указываются:

- точное наименование объекта, почтовый адрес, координаты местоположения;

- причина, обоснование перераспределения имущества;

- предложения по дальнейшему использованию имущества.

1.4. При рассмотрении обращений по вопросам, связанным с приватизацией или перераспределением имущества, Комитет вправе запросить у отраслевых структурных подразделений администрации и правообладателей муниципального имущества иную, дополнительную информацию и документацию, необходимую для решения вопроса.

1.5. Комитет формирует необходимый комплект документов (проекты решения Совета народных депутатов, распоряжения или постановления администрации района, приказы Комитета) и после принятия в установленном порядке окончательного решения вправе контролировать его исполнение в пределах своих полномочий.

II. Передача имущества без изменения права собственности,

перераспределение имущества

2.1. Передача автотранспорта, других видов самоходной техники, а также иного движимого имущества, относящегося к основным средствам, муниципальным предприятиям и учреждениям осуществляется Комитетом на основании постановления администрации Петушинского района.

(п. 2.1 в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 17.03.2016 N 14/3)

2.2. Факт приема-передачи оформляется актом приема-передачи сторон, который утверждается председателем Комитета. Соответствующие изменения или дополнения вносятся в Реестр муниципальной собственности.

III. Списание имущества

3.1. Списание муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами при полной амортизации, в случае морального или физического износа, при преждевременном износе в связи с интенсивной эксплуатацией или форс-мажорными обстоятельствами, при условии невозможности реализации или дальнейшей эксплуатации.

3.2. Решение о списании объектов недвижимости принимается главой администрации района в форме постановления.

3.3. Решение о списании автотранспорта и других видов самоходной техники принимает Комитет в форме приказа в соответствии с [Порядком](#P638) списания муниципального движимого имущества.

Для списания руководитель организации обращается с заявлением в Комитет и представляет акт технического состояния установленного образца, подписанного членами комиссии, состав которой утверждается руководителем организации-балансодержателя.

3.4. Списание других основных фондов осуществляется в соответствии с [Порядком](#P638) списания муниципального движимого имущества.

3.5. Списание осуществляется по результатам полугодового и годового балансов.

IV. Приватизация муниципального имущества

4.1. Приватизация имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами РФ.

4.2. Решение о приватизации объектов недвижимости принимается Советом народных депутатов Петушинского района.

4.3. Решение об отчуждении автотранспорта и других видов самоходной техники принимает глава администрации района в форме постановления.

4.4. Решение об отчуждении, продаже других основных фондов принимает глава администрации Петушинского района в форме постановления администрации Петушинского района.

(п. 4.4 в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 17.03.2016 N 14/3)

4.5. Исключен. - Решение Совета народных депутатов Петушинского района от 21.06.2012 N 71/6.

Приложение N 2

к Положению

"О порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью

муниципального образования

"Петушинский район"

ПОРЯДОК

СОГЛАСОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И ИНЫХ

НЕОТДЕЛИМЫХ УЛУЧШЕНИЙ АРЕНДУЕМЫХ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО

НЕЖИЛОГО ФОНДА И ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ИХ ПРОВЕДЕНИЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений (далее - капитальный ремонт) арендуемых объектов муниципального нежилого фонда, арендодателем по которым выступает Комитет, за исключением капитального ремонта объектов, предоставленных по результатам инвестиционных конкурсов или на основании инвестиционных контрактов.

1.2. Настоящий Порядок не применяется в отношении объектов нежилого фонда, арендуемых организациями, финансируемыми из федерального, областного или районного бюджета, в случае целевого финансирования капитального ремонта указанных объектов.

1.3. Капитальный ремонт нежилого фонда - комплекс строительных работ и организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа элементов здания, помещений с частичной заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, направленных на улучшение эксплуатационных показателей и не связанных с изменением основных технико-экономических показателей здания и его функционального назначения.

1.4. Для решения вопроса о необходимости проведения капитальных ремонтов и иных неотделимых улучшений объектов муниципального нежилого фонда создается комиссия по вопросам согласования производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов и возмещения затрат на их проведение (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации района.

II. Порядок согласования производства капитального ремонта

2.1. Для оформления проведения капитального ремонта арендатор должен обратиться в Комитет (к арендодателю) и составить совместно с представителями арендодателя и балансодержателя (юридическое лицо, являющееся стороной по договору аренды, на балансе которого находится имущество, сдаваемое в аренду, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отвечающее за его сохранность и использование в соответствии с правилами технической эксплуатации) дефектную ведомость на арендуемое нежилое помещение либо представить техническое заключение органов архитектуры по результатам обследования объекта аренды. К обследованию в обязательном порядке должен быть привлечен представитель арендодателя.

2.2. По результатам рассмотрения заявления арендатора Комиссия рекомендует предоставить (отказать в предоставлении) арендатору права на проведение капитального ремонта.

2.3. При положительной рекомендации Комиссии арендатор обязан представить на согласование в Комитет:

- проектную документацию и смету на проведение ремонта, согласованные с балансодержателем объекта аренды и органами архитектуры;

- план-график проведения работ;

- заключение органа охраны объектов культурного наследия Владимирской области о необходимости проведения капитального ремонта с указанием перечня, объемов и стоимости работ (для объектов нежилого фонда, являющихся объектами культурного наследия либо расположенных в зданиях - объектах культурного наследия).

2.4. На основании представленных документов Комитет принимает решение об установлении арендатору величины арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта Ккр = 0,1 и планового периода, на который она предоставляется.

Плановый период рассчитывается по следующей формуле:

Ппл = СЗ / Апл, где

Ппл - плановый период (в месяцах), на который устанавливается величина арендной платы с коэффициентом капитального ремонта 0,1;

СЗ - предполагаемая сумма затрат арендатора на проведение капитального ремонта;

Апл - месячная сумма арендной платы согласно договору аренды объекта нежилого фонда (без учета НДС, за вычетом суммы, оплачиваемой арендатором в соответствии с настоящим Порядком).

Решение принимается Комитетом в форме приказа на основании протокола Комиссии. На основании приказа между арендодателем, балансодержателем и арендатором заключается дополнительное соглашение к договору аренды о проведении капитального ремонта и порядке возмещения затрат арендатора.

III. Условия и порядок возмещения затрат

3.1. Для подтверждения произведенных затрат арендатор не позднее 10 дней с даты окончания работ представляет в Комитет:

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акты сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2), подписанные балансодержателем объекта аренды;

- копии договоров подряда заверенные надлежащим образом;

- копии платежных документов, подтверждающих затраты арендатора на выполненные работы;

- проектно-сметную документацию, разработанную на основании технического обследования объекта нежилого фонда и уточненную после подписания акта сдачи-приемки выполненных ремонтных работ;

- справку о выполнении задания на производство работ, выданную органом охраны объектов культурного наследия Владимирской области (для объектов нежилого фонда, являющихся памятниками либо расположенных в зданиях-памятниках).

3.2. Комиссия проверяет представленные арендатором документы на соответствие объемов и стоимости работ ранее согласованной сметной документации на выполнение капитального ремонта. Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для расчета фактического периода, на который арендатору предоставляется арендная плата, исчисленная с коэффициентом капитального ремонта 0,1. В случае, если фактический период менее планового, арендатор обязан внести недоплаченную сумму арендной платы в месячный срок со дня направления соответствующего уведомления Комитетом.

Ответственность за достоверность представленных документов, а также фактическое выполнение объемов работ по капитальному ремонту несут арендатор и балансодержатель объекта аренды.

3.3. Возмещению подлежат затраты:

- на капитальный ремонт (в том числе работы по усилению или частичной замене) основных конструкций объекта нежилого фонда в связи с неудовлетворительным техническим состоянием, подтвержденным материалами обследования, выполненного специализированной организацией;

- на работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения при наличии этих работ в утвержденной и согласованной в установленном порядке проектно-сметной документации или дефектной ведомости в случае, если объект аренды относится к объектам социальной инфраструктуры;

- на ремонт или замену основных элементов конструкций (кровли, лестничных маршей и площадок, ремонт фасадов зданий, входных крылец, полов, перекрытий, стен, оконных и дверных заполнений и пр.);

- на ремонт или замену инженерного оборудования, систем водо-, тепло- и энергоснабжения, вентиляции, канализации, дренажа, при условии их неудовлетворительного технического состояния, и общестроительные работы, сопровождающие этот ремонт;

- на ремонт подвальных либо других неприспособленных помещений, находящихся в неудовлетворительном санитарно-техническом состоянии;

- на разработку проектно-сметной документации, включая затраты на обследование технического состояния объекта нежилого фонда;

- на работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (для объектов нежилого фонда, являющихся памятниками либо расположенных в зданиях-памятниках).

3.3. Затраты на текущий ремонт, косметический ремонт, отделочные работы, а также иные работы, связанные со специфическими потребностями арендатора (перепланировка помещений, устройство дополнительных входов, выполнение мероприятий по обеспечению нормативной звукоизоляции, пожарной безопасности, проведение работ по обеспечению технологических процессов, а также работы, связанные с обеспечением дополнительным тепло-, энерго- и водоснабжением), не возмещаются.

3.4. Уменьшение установленной за объект нежилого фонда арендной платы на сумму произведенных затрат (или части затрат) арендатора на выполнение ремонтных работ осуществляется путем прекращения обязанности арендатора по уплате части арендной платы на период возмещения указанных затрат.

3.5. Фактический период, на который арендатору устанавливается величина арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта 0,1, определяется по формуле:

ФП = СЗ / Апл, где

ФП - фактический период (в месяцах), на который арендатору устанавливается величина арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта 0,1;

СЗ - сумма затрат арендатора на проведение ремонтных работ при текущем уровне цен (без учета НДС), принятая балансодержателем по акту выполненных работ;

Апл - месячная сумма арендной платы согласно договору аренды объекта нежилого фонда (без учета льгот по оплате и НДС, за вычетом суммы, оплачиваемой арендатором в соответствии с [пунктом 2.4](#P578) настоящего Порядка).

Облагаемые налогом на добавленную стоимость затраты арендатора на проведение ремонтных работ возмещаются арендатору без учета налога на добавленную стоимость.

При расчете периода возмещения количество месяцев округляется в меньшую сторону с точностью до 0,5 месяца.

В случае, если арендатор имеет задолженность по арендной плате, сумма долга вычитается из сумм затрат арендатора, принятых Комитетом.

3.6. Затраты, принятые Комитетом, учитываются при разработке планового задания по поступлениям в бюджет района от сдачи в аренду имущества для Комитета на соответствующий финансовый год и являются основанием для его уменьшения.

3.7. В зависимости от видов и объемов ремонтных работ арендатору объекта нежилого фонда может быть предоставлена отсрочка внесения арендной платы.

Отсрочка предоставляется с момента начала проведения ремонтных работ до момента их окончания в соответствии с утвержденным арендодателем планом-графиком.

С момента предоставления отсрочки внесения арендной платы за объект нежилого фонда начисление пени не производится.

При прекращении отсрочки арендатор обязан внести арендную плату за объект нежилого фонда за период отсрочки, установленную с учетом состояния объекта нежилого фонда на момент начала проведения ремонтных работ в соответствии с планом-графиком их выполнения.

3.8. По окончании периода возмещения затрат новая арендная плата устанавливается с учетом улучшенного состояния объекта нежилого фонда.

Приложение N 3

к Положению

"О порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью

муниципального образования

"Петушинский район"

ПОРЯДОК

СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

1. Движимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения за предприятиями и на праве оперативного управления за учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

- морально устаревшее.

2. Списание основных средств возможно только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

3. Предприятия, учреждения могут осуществлять списание основных средств (кроме автотранспортных средств) первоначальной стоимостью до 5000 (пяти тысяч) рублей по согласованию с заместителем главы администрации района, координирующим деятельность предприятия, учреждения.

В данном случае предприятие, учреждение представляет в Комитет по управлению имуществом Петушинского района (далее - Комитет) в недельный срок после списания перечень списанного имущества за подписью руководителя предприятия, учреждения и заверенный гербовой печатью предприятия, учреждения.

3.1. Предприятия, учреждения могут осуществлять списание основных средств (кроме автотранспортных средств) первоначальной стоимостью более 5000 (пяти тысяч) рублей с согласия Комитета (в форме письма) после согласования с заместителем главы администрации района, координирующим деятельность предприятия, учреждения.

4. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

5. Комиссия по списанию основных средств:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию, а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

- устанавливает конкретные причины списания объекта;

- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

- составляет в установленном законодательством порядке соответствующие акты на списание отдельных объектов основных средств;

- подготавливает проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию.

6. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

7. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

8. Для получения согласования на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в Комитет следующие документы:

- копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;

- заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально значимым учреждениям;

- перечень имущества, подлежащего списанию;

- акты на списание основных средств;

- дефектный акт, составленный уполномоченной организацией;

- документ, содержащий коды статистического учета с указанием видов деятельности организации, составившей дефектный акт, и копию лицензии на осуществление деятельности по техническому обслуживанию и ремонту объектов, подлежащих списанию, в случае, если указанная деятельность подлежит лицензированию.

9. Комитет в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению согласовывает (в форме письма) предприятию (учреждению) списание имущества.

10. После получения согласования Комитета руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества, разборке и демонтаже списываемых основных средств.

11. Списанию с баланса муниципальных предприятий и учреждений подлежит автотранспорт, стоимость которого по заключению независимого оценщика составляет до 10 тыс. руб. - для легкового автотранспорта, мотоциклов, автофургонов, прицепов и полуприцепов, до 20 тыс. руб. - для грузового автотранспорта, тракторов, автобусов, троллейбусов, автовышек, до 30 тыс. руб. - для специализированного автотранспорта, бульдозеров, экскаваторов.

Для получения приказа Комитета на списание автотранспортных средств предприятие, учреждение представляет в Комитет следующие документы:

- письмо на имя председателя Комитета о необходимости списания автотранспортного средства, с указанием его характеристик, подписанное руководителем предприятия, учреждения, согласованное с заместителем главы администрации района, координирующего деятельность предприятия, учреждения;

- копию приказа руководителя предприятия, учреждения о назначении комиссии по списанию;

- копию отчета о независимой оценке автотранспортного средства и копию лицензии оценщика;

- справку из бухгалтерии предприятия, учреждения о затраченных денежных средствах на проведение ремонта автотранспортного средства и определение восстановительной стоимости;

- акт технического состояния (дефектный акт) автотранспортного средства, подписанный членами комиссии по списанию и утвержденный руководителем предприятия (учреждения);

- акт на списание автотранспортных средств.

Денежные средства, полученные муниципальными предприятиями (учреждениями) от сдачи списанного автотранспортного средства в металлолом, направляются на пополнение основных фондов.

Приложение N 4

к Положению

"О порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью

муниципального образования

"Петушинский район"

ПОРЯДОК

ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН" ПО КОНЦЕССИОННОМУ СОГЛАШЕНИЮ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен решением Совета народных депутатов Петушинского районаот 19.02.2015 N 9/2; в ред. решений Совета народных депутатов Петушинского районаот 16.02.2017 N 17/1, от 21.09.2017 N 83/9) |

1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Целями передачи муниципального имущества по концессионному соглашению являются повышение эффективности использования имущества муниципального образования "Петушинский район", восстановление его эксплуатационных качеств, сохранение в технически исправном состоянии, а также привлечение дополнительных инвестиций.

3. Сторонами концессионного соглашения являются концедент и концессионер.

4. По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением) (далее - объект концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

5. Концедент - муниципальное образование "Петушинский район", от имени которого выступает администрация Петушинского района. Отдельные права и обязанности концедента могут осуществляться уполномоченными концедентом в соответствии муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (постановлениями администрации Петушинского района) органами и юридическими лицами.

6. Концессионером может быть индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

7. Объекты концессионного соглашения указаны в статье 4 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

В случае, если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное пунктом 11 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение концессионных соглашений осуществляются с учетом особенностей, установленных главой 4 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

(абзац введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1).

8. Решение о заключении концессионного соглашения принимается в форме постановления администрации Петушинского района с учетом требований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются:

1) условия концессионного соглашения в соответствии со статьями 10 и 42 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" (далее - условия конкурса);

(подп. 1 в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1)

2) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;

3) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс);

4) перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе, - в случае проведения закрытого конкурса;

5) срок опубликования в официальном издании, размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о проведении открытого конкурса или в случае проведения закрытого конкурса срок направления сообщения о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе, определенным решением о заключении концессионного соглашения лицам;

6) орган, уполномоченный концедентом на:

а) утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;

б) создание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), утверждение персонального состава конкурсной комиссии.

9. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

10. В случае если федеральным законом предусмотрено заключение концессионного соглашения без проведения конкурса, решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются условия концессионного соглашения, порядок заключения концессионного соглашения и требования к концессионеру.

Особенности заключения концессионного соглашения, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, отдельные объекты таких систем, в ценовых зонах теплоснабжения регулируются статьей 52.1 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

(абзац введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 21.09.2017 N 83/9)

11. Организатором конкурса на право заключения концессионного соглашения является комитет по управлению имуществом Петушинского района.

12. Конкурс проводится на основании решения о заключении концессионного соглашения в форме постановления администрации Петушинского района в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

13. Решение о заключении концессионного соглашения может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Для проведения конкурса в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения создается конкурсная комиссия, число членов которой не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия осуществляет свои функции в соответствии со ст. 25 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

15. Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением с учетом срока создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, объема инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, срока окупаемости таких инвестиций, срока получения концессионером объема валовой выручки, определенных концессионным соглашением, срока исполнения других обязательств концессионера и (или) концедента по концессионному соглашению.

16. Контроль концедента за исполнением концессионного соглашения осуществляется уполномоченными концедентом органами или юридическими лицами в лице их представителей, которые на основании концессионного соглашения имеют право беспрепятственного доступа на объект концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

Приложение N 5

к Положению

"О порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью

муниципального образования

"Петушинский район"

ПОРЯДОК

УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН"

В ОРГАНИЗАЦИЯХ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен решением Совета народных депутатов Петушинского районаот 17.03.2016 N 14/3;в ред. решений Совета народных депутатов Петушинского районаот 16.02.2017 N 17/1, от 30.05.2017 N 56/5) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок участия муниципального образования "Петушинский район" в организациях межмуниципального сотрудничества (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и устанавливает общие и организационные основы участия муниципального образования "Петушинский район" (далее - муниципальное образование) в организациях межмуниципального сотрудничества.

1.2. Межмуниципальное сотрудничество - направление деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, призванное способствовать выражению и защите общих интересов муниципальных образований, эффективному решению задач местного значения и осуществлению прав граждан на местное самоуправление, обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований.

2. Цели межмуниципального сотрудничества

Муниципальное образование принимает участие в межмуниципальном сотрудничестве и осуществляет его в целях:

- объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для решения вопросов местного значения;

- организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований по правовым, организационным, финансово-экономическим, территориальным вопросам местного самоуправления;

- содействия развитию местного самоуправления;

- выражения и защиты общих интересов муниципальных образований;

- обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления;

- участия в организации системы подготовки и переподготовки муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления;

- формирования условий стабильного развития экономики муниципального образования в интересах повышения жизненного уровня населения;

- проведения совместных культурных, спортивных и иных массовых мероприятий;

- определения приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества организациями межмуниципального сотрудничества;

- в иных целях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Формы участия в организациях межмуниципального сотрудничества

3.1. Участие в межмуниципальном сотрудничестве осуществляется путем:

- учреждения (создания) межмуниципальных организаций;

- участия в созданных межмуниципальных организациях;

- заключения соглашений о межмуниципальном сотрудничестве.

Организации межмуниципального сотрудничества могут создаваться в форме некоммерческих организаций (фонд, автономная некоммерческая организация) и коммерческих организаций (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью).

3.2. Муниципальное образование может участвовать в объединениях муниципальных образований.

4. Порядок принятия решения об участии в организациях

межмуниципального сотрудничества

4.1. Решение об участии в организациях межмуниципального сотрудничества принимает Совет народных депутатов Петушинского района (далее - Совет).

4.2. Инициатива принятия решения об участии муниципального образования в организации межмуниципального сотрудничества может исходить от депутата или группы депутатов, главы Петушинского района, главы администрации Петушинского района.

4.3. Для рассмотрения вопроса и принятия решения об участии в организации межмуниципального сотрудничества инициатор направляет в Совет:

- проект решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве;

- учредительные документы (проекты учредительных документов) организации межмуниципального сотрудничества;

- финансово-экономическое обоснование участия муниципального образования в организации межмуниципального сотрудничества;

- предложения по объему и виду активов, предполагаемых к передаче для участия в организации межмуниципального сотрудничества;

- другие документы, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.4. К обсуждению вопроса об обоснованности и целесообразности участия муниципального образования в организации межмуниципального сотрудничества Совет может привлекать представителей муниципальных образований (соучредителей межмуниципальной организации), независимых экспертов и лиц, имеющих профессиональные навыки и практический опыт работы в соответствующей сфере, запрашивать любые необходимые сведения у органов и должностных лиц органов местного самоуправления Петушинского района.

4.5. Администрация Петушинского района на основании решения Совета об участии в организациях межмуниципального сотрудничества представляет интересы муниципального образования при рассмотрении и разрешении вопросов, связанных с совместной деятельностью соучредителей по учреждению организации межмуниципального сотрудничества (разработка учредительных документов, подготовка и проведение учредительного собрания, регистрация организации, иные вопросы, возникающие в процессе учреждения организации межмуниципального сотрудничества).

4.6. Соглашения о межмуниципальном сотрудничестве администрация Петушинского района на основании решения Совета об участии в организациях межмуниципального сотрудничества заключает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок участия в межмуниципальном сотрудничестве

В соответствии с принятым решением Совета об участии в организации межмуниципального сотрудничества глава администрации Петушинского района:

- представляет интересы муниципального образования в соответствующих организациях межмуниципального сотрудничества;

- подписывает (утверждает) учредительные документы соответствующей организации межмуниципального сотрудничества;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и учредительными документами соответствующей организации межмуниципального сотрудничества.

Глава администрации Петушинского района вправе определить уполномоченный(ые) орган(ны) или должностное лицо в целях реализации межмуниципального сотрудничества.

5.1. Участие в Совете муниципальных образований Владимирской

области и иных объединениях муниципальных образований

5.1. Муниципальное образование может участвовать в Совете муниципальных образований Владимирской области в целях осуществления взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований Владимирской области.

5.2. Решение об участии муниципального образования в Совете муниципальных образований Владимирской области, о выходе муниципального образования из Совета муниципальных образований Владимирской области принимается Советом по предложению главы Петушинского района или депутатов Совета. Глава Петушинского района обеспечивает исполнение решения Совета, информирует Совет о принятии муниципального образования в Совет муниципальных образований Владимирской области, об исключении муниципального образования из Совета муниципальных образований Владимирской области, представляет информацию о деятельности Совета муниципальных образований Владимирской области Совету народных депутатов ежегодно.

5.3. Глава Петушинского района является представителем муниципального образования в Совете муниципальных образований Владимирской области по должности, при этом действует от имени муниципального образования без доверенности и обладает всеми полномочиями, которыми наделено муниципальное образование в соответствии с Уставом Совета муниципальных образований Владимирской области.

5.4. С учетом особенностей территориальной и организационной основы муниципальных образований на добровольной основе могут быть образованы иные объединения муниципальных образований. Организация и деятельность указанных объединений осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", применяемыми к ассоциациям.

Участие муниципального образования в таких объединениях и представление интересов муниципального образования осуществляется в том же порядке, который установлен настоящим Положением применительно к организациям межмуниципального сотрудничества.

(п. 5.4 в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 30.05.2017 N 56/5)

6. Участие в некоммерческих организациях муниципальных образований

6.1. Муниципальное образование может учреждать совместно с другими муниципальными образованиями некоммерческие организации муниципальных образований в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

6.2. Целью участия муниципального образования в муниципальных некоммерческих организациях является привлечение финансовых ресурсов для решения важных и неотложных задач, а также для реализации муниципальных проектов.

6.3. Решения о создании некоммерческих организаций муниципальных образований в форме автономных некоммерческих организаций и фондов принимаются Советом по предложению главы администрации Петушинского района.

6.4. Глава администрации Петушинского района обеспечивает исполнение решения Совета о создании некоммерческой организации муниципального образования в форме автономной некоммерческой организации или фонда, а также передачу муниципального имущества автономной некоммерческой организации или фонда.

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1)

7. Участие в межмуниципальных хозяйственных обществах

7.1. Муниципальное образование может учреждать межмуниципальные хозяйственные общества в форме акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения.

7.2. Решение об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в интересах муниципального образования, а также об участии в межмуниципальных хозяйственных обществах, о выходе из них, о реорганизации и ликвидации межмуниципальных хозяйственных обществ от имени муниципального образования принимается Советом по предложению главы администрации Петушинского района.

7.3. Глава администрации Петушинского района обеспечивает исполнение решения Совета и информирует его об этом.

8. Участие муниципального образования в межмуниципальных соглашениях

8.1. Глава администрации Петушинского района представляет в Совет предложение о необходимости заключения межмуниципального соглашения, исполнение которого связано с расходованием средств из бюджета муниципального образования "Петушинский район".

К предложению прилагаются проект межмуниципального соглашения и иные необходимые материалы.

На заседании Совета глава администрации Петушинского района обосновывает необходимость заключения межмуниципального соглашения и выделения для его исполнения средств из бюджета муниципального образования "Петушинский район". На заседании Совета могут быть заслушаны представители других муниципальных образований - участников межмуниципального соглашения.

От имени муниципального образования заключает и организует исполнение межмуниципального соглашения глава администрации Петушинского района.

8.2. Администрация Петушинского района по решению Совета осуществляет:

- передачу имущества (финансовых средств) создаваемой организации межмуниципального сотрудничества в размерах, определяемых учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества;

- выполнение обязательств в соответствии с заключенными договорами и соглашениями об установлении межмуниципальных связей и отношений.

9. Порядок выхода из межмуниципальных организаций

Решение о реорганизации (ликвидации), выходе из состава участников организации межмуниципального сотрудничества принимается Советом по предложению главы администрации Петушинского района в случае:

1) несоответствия деятельности организации межмуниципального сотрудничества целям, для достижения которых муниципальное образование участвует в данной организации;

2) неэффективности деятельности организации межмуниципального сотрудничества;

3) невозможности достижения целей, ради которых муниципальное образование участвует в организации межмуниципального сотрудничества;

4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение N 6

к Положению

"О порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью

муниципального образования

"Петушинский район"

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН", ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ВО ВЛАДЕНИЕ

И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ

ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен решением Совета народных депутатов Петушинского районаот 26.05.2016 N 43/5; в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского районаот 20.07.2017 N 70/8) |

Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования "Петушинский район", свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Петушинского района, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петушинском районе.

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется комитетом по управлению имуществом Петушинского района (далее - уполномоченный орган) по согласованию с советом по малому и среднему предпринимательству при администрации Петушинского района (далее - Совет) после утверждения Советом народных депутатов Петушинского района.

2.2. В Перечень включаются объекты, находящиеся в муниципальной казне муниципального образования "Петушинский район", которые могут быть использованы субъектами малого и среднего предпринимательства для осуществления социально значимых видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, образования, здравоохранения, культуры, бытового обслуживания населения, физической культуры и спорта, общественного питания, деятельности в инновационной сфере, в сфере туризма, развития народных промыслов и ремесел, производства продуктов питания, производства промышленной продукции, розничной торговли продуктами питания и товарами первой необходимости, если иное не установлено действующим законодательством.

2.3. [Перечень](#P937) составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. Предложения по формированию и ведению Перечня подаются в администрацию Петушинского района или в уполномоченный орган субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, структурными подразделениями администрации Петушинского района, муниципальными предприятиями, координационными или совещательными органами в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.5. Поступившие в уполномоченный орган предложения по формированию и ведению Перечня рассматриваются и согласовываются с Советом в течение 30 дней с даты поступления.

2.6. Не подлежат включению в Перечень объекты муниципальной собственности:

- необходимые для обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования "Петушинский район" полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

- изъятые из оборота или ограниченные в обороте, что делает невозможным их предоставление во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе;

- на которые распространяется действие Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- не являющиеся обособленными (неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на процесс приватизации объекта в целом.

2.7. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:

- если имущество в течение двух лет является не востребованным со стороны субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в том числе в результате признания несостоявшимися не менее двух объявленных торгов на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования и отсутствия предложений о предоставлении имущества от субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 20.07.2017 N 70/8)

- необходимости использования имущества для обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования "Петушинский район" полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

- невозможности использования муниципального имущества по целевому назначению, ликвидации объектов вследствие чрезвычайных ситуаций, а также ликвидации объектов по градостроительным соображениям;

- в случае передачи в установленном законом порядке объекта в государственную собственность Российской Федерации или государственную собственность Владимирской области.

2.8. В случае исключения имущества из Перечня по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.7](#P891) настоящего Порядка, одновременно с решением об исключении такого имущества принимается решение о дополнении Перечня иным имуществом взамен исключаемого, за исключением случая, когда в муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Закона N 209-ФЗ, а также утвержденного в соответствии с частью 4.1 статьи 18 Закона N 209-ФЗ порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня.

(п. 2.8 введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 20.07.2017 N 70/8)

2.9. Утверждение Перечня, включение и исключение объекта (объектов) муниципальной собственности муниципального образования "Петушинский район" из Перечня осуществляется на основании постановления администрации Петушинского района, проект которого готовит уполномоченный орган по согласованию с Советом, после утверждения Советом народных депутатов Петушинского района.

2.10. Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года, за исключением случая, если в муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Закона N 209-ФЗ, а также утвержденного в соответствии с частью 4.1 статьи 18 Закона N 209-ФЗ порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня.

Уполномоченный орган направляет в Департамент развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области:

1) сведения об утвержденном Перечне имущества - в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения;

2) сведения об изменениях, внесенных в Перечень имущества, в том числе о ежегодных дополнениях такого перечня муниципальным имуществом, - в течение 10 рабочих дней со дня принятия изменений, но не позднее 5 ноября текущего года.

(п. 2.10 введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 20.07.2017 N 70/8)

3. Порядок ведения и опубликования Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом на бумажном и электронном носителе путем внесения и исключения данных об объектах в соответствии с постановлением администрации Петушинского района об утверждении Перечня или о внесении изменений в Перечень.

3.2. Данными об объектах учета Перечня являются сведения (показатели, характеристики), описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение, технические параметры, кадастровый номер, обременения, основания для включения и исключения из Перечня и другие необходимые сведения).

3.3. Уполномоченный орган:

- осуществляет руководство и координацию работ по вопросам формирования и ведения Перечня;

- рассматривает и согласовывает с координационным советом предложения по включению и исключению муниципального имущества из Перечня;

- обеспечивает учет объектов муниципального имущества, включенных в Перечень.

3.4. Утвержденный Перечень, все изменения и дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, являющихся на день публикации официальным источником публикации органов местного самоуправления муниципального образования "Петушинский район", и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Петушинский район".

3.5. Опубликование Перечня, а также всех изменений и дополнений, вносимых в него, производится в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об его утверждении, изменении и дополнении, а размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Петушинский район" в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения.

(п. 3.5 в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 20.07.2017 N 70/8)

Приложение

к Порядку

формирования, ведения и

обязательного опубликования

перечня муниципального имущества

муниципального образования

"Петушинский район", подлежащего

предоставлению во владение

и (или) пользование на долгосрочной

основе субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества муниципального образования

"Петушинский район", подлежащего предоставлению во владение

и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого

и среднего предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование объекта | Адрес объекта недвижимости | Идентификационные характеристики(в т.ч. номер помещения по техпаспорту) | Площадь(кв. м) | Фактическое и/или предполагаемое использование объекта | Наименование МБУ, за которым закреплено имущество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 7

к Положению

"О порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью

муниципального образования

"Петушинский район"

О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов (введено решением Совета народных депутатов Петушинского района от 21.07.2016 N 69/8; в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 N 224-ФЗ), Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования "Петушинский район".

1.2. Целями осуществления муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании "Петушинский район" являются реализация проектов, направленных на решение задач социально-экономического развития Петушинского района, привлечение частных инвестиций в экономику района, обеспечение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, повышение эффективности использования земель, повышение качества товаров, работ, услуг, предоставляемых потребителям, обеспечение стабильных условий для развития муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании, эффективное использование муниципальных и частных ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические ресурсы, для развития экономики и социальной сферы, повышения уровня жизни населения Петушинского района.

2. Принципы муниципально-частного партнерства

Муниципально-частное партнерство в муниципальном образовании "Петушинский район" основано на следующих принципах:

1) открытость и доступность информации о муниципально-частном партнерстве, за исключением сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну;

2) обеспечение конкуренции;

3) отсутствие дискриминации, равноправие сторон соглашения и равенство их перед законом;

4) добросовестное исполнение сторонами соглашения обязательств по соглашению;

5) справедливое распределение рисков и обязательств между сторонами соглашения;

6) свобода заключения соглашения.

3. Полномочия в сфере муниципально-частного партнерства

3.1. К полномочиям главы Петушинского района в сфере муниципально-частного партнерства относится принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, Владимирской области), а также осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Петушинский район" и муниципальными правовыми актами.

3.2. Глава Петушинского района в соответствии с Уставом муниципального образования "Петушинский район" определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление следующих полномочий:

1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ, другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Владимирской области, Уставом муниципального образования "Петушинский район" и муниципальными правовыми актами.

3.3. Глава Петушинского района направляет в орган исполнительной власти Владимирской области, определенный высшим исполнительным органом государственной власти Владимирской области, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

3.4. Администрация Петушинского района в сфере муниципально-частного партнерства:

3.4.1. От имени муниципального образования "Петушинский район" выступает публичным партнером в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ.

3.4.2. Осуществляет полномочия уполномоченного органа на основании постановления главы Петушинского района.

4. Соглашение о муниципально-частном партнерстве

4.1. Сторонами соглашения о муниципально-частном партнерстве являются публичный партнер и частный партнер.

4.2. По соглашению частный партнер обязуется создать полностью или частично за счет собственных либо привлеченных средств являющиеся объектом соглашения недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением, осуществлять эксплуатацию и (или) техническое обслуживание такого имущества, а публичный партнер обязуется предоставить частному партнеру права владения и пользования им для осуществления указанной в соглашении деятельности и обеспечить возникновение права собственности частного партнера на объект соглашения при условии соблюдения требований, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ. По соглашению стороны также обязуются исполнить иные обязательства, которые вытекают из определяющих форму муниципально-частного партнерства элементов соглашения.

(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2017 N 17/1)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

4.6. Объекты соглашения о муниципально-частном партнерстве указаны в статье 7 Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ.

4.7. Соглашение заключается по итогам проведения конкурса на право заключения соглашения (далее также - конкурс), за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ.

4.8. Конкурс проводится в соответствии с решением о реализации проекта муниципально-частного партнерства, которое принимается главой Петушинского района в форме постановления.

 «Приложение № 8

 к Положению «О порядке управления и

 распоряжения муниципальной собственностью

 муниципального образования «Петушинский район», утвержденному решением Совета народных депутатов

Петушинского района от 28.10.2011 № 129/12

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ

(В ТОМ ЧИСЛЕ ЛЬГОТЫ ДЛЯСУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЗАНИМАЮЩИХСЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМИ ВИДАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН», ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Петушинский район», предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Положение и Перечень).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Петушинский район».

1.3.Предоставление в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, включенного в Перечень, является оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества,

 включенного в Перечень

2.1. Право на заключение договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьями 4, 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

 2.2.Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется:

 2.2.1. по результатам торгов на право заключения договоров аренды в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

 2.2.2.без проведения торгов:

 2.2.2.1. в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.2.2.2.при предоставлении муниципальной преференции с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа в порядке и случаях, предусмотренных главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.3. Договор аренды муниципального имущества, входящего в Перечень, заключается с арендатором на срок не менее пяти лет. Срок договора аренды может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

2.4.В договоре аренды обязательно указываются запреты, установленные частью 4.2. статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.5. При проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, стартовый размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3. Условия предоставления льгот по арендной плате

за муниципальное имущество, включенное в Перечень

3.1. Предоставление льгот по арендной плате субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с настоящим Положением, носит заявительный характер.

3.2.Заявление на предоставление льготы может быть подано арендатором не ранее, чем через 6 месяцев с даты заключения договора аренды, в Комитет по управлению имуществом Петушинского района, являющийся арендодателем муниципального имущества по договору аренды.

3.3.Льготы по арендной плате предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у арендатора задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень, на день подачи заявления о предоставлении льготы;

2) арендатор должен использовать арендуемое имущество по целевому назначению согласно соответствующему социально значимому виду деятельности, подтвержденному выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц либо выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) арендатор ранее не допускал нарушения условий оказания имущественной поддержки в соответствии с настоящим Положением.

3.4. К социально значимым видам деятельности относится оказание следующих услуг:

жилищно-коммунальное хозяйство, образование, здравоохранение, культура, бытовое обслуживание населения, физическая культура и спорт, общественное питание, деятельность в инновационной сфере, туризм, развитие народных промыслов и ремесел, производство продуктов питания, производство промышленной продукции, розничная торговля продуктами питания и товарами первой необходимости.

Социально значимый вид деятельности определяется по основным видам согласно ОКВЭД для регистрации.

3.5. Льготы по арендной плате субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся видами деятельности, указанными в [3.4.](#P76) настоящего Положения, устанавливаются в процентном соотношении к определенному (установленному) размеру арендной платы:

в первый год аренды - 50 процентов размера арендной платы; во второй год аренды - 70 процентов размера арендной платы; в третий год аренды - 90 процентов размера арендной платы; в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

3.6.Заявление о предоставлении льготы подлежит рассмотрению в течение 30 дней с даты поступления. Комитет по управлению имуществом Петушинского района осуществляет проверку соблюдения условий предоставления льготы. Льготы по арендной плате предоставляются с учетом мнения совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Петушинского района.

3.7.По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

3.7.1.о предоставлении льготы по арендной плате на текущий год и подготовке проекта дополнительного соглашения к договору аренды;

3.7.2.об отказе в предоставлении льготы по арендной плате в случае, если вид субъекта предпринимательства не соответствует социально значимой деятельности.

3.8. О принятом решении Комитет по управлению имуществом Петушинского района уведомляет в письменной форме заявителя в течение 5 дней со дня принятия.

3.9.Комитет по управлению имуществом Петушинского района осуществляет контроль за целевым использованием муниципального имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и соблюдением арендатором условий предоставления льготы путем проведения проверок не реже одного раза в год.

3.11. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением условий настоящего Положения, запретов, установленных частью 4.2. статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случае выявления несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, установленным статьями 4, 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», договор аренды подлежит расторжению с доначислением арендной платы в текущем году без применения льгот.

|  |
| --- |
|  |

.